

**EASTMAN**  
**NOTIFICACIÓN DE PROCESAMIENTO RAZONABLE PARA POSTULANTES DE TRABAJO**  
**("NOTIFICACIÓN")**

1. ¿Qué es este documento y por qué debería leerlo?

Esta notificación explica cómo y por qué Eastman Company (**también llamado "Eastman", "nosotros", "nuestro" y "nos"**) usa la información personal de las personas que soliciten ser empleados, personal, contratistas, practicantes, funcionarios, consultores y trabajadores temporales de Eastman (a las que se hace referencia como "usted").

Debe leer esta notificación para que sepa qué estamos haciendo con sus datos personales. Además, lea cualquier otra notificación de privacidad que le brindemos, que pueda corresponder a nuestro uso de sus datos personales en circunstancias específicas en el futuro.

Esta notificación no forma parte de ningún contrato con usted (incluido cualquier contrato de empleo que se pueda ofrecer) ni de ningún otro contrato para la provisión de servicios.

2. Nuestras responsabilidades de protección de datos

"Datos personales" **se refiere** a cualquier información relacionada con una persona física identificable. Su nombre, dirección, información de contacto y CV son ejemplos de sus datos personales, si estos lo identifican.

**El término "proceso" significa cualquier actividad relacionada** con datos personales, incluidos, a modo de ejemplo, la recopilación, el almacenamiento, el uso, la consulta y la transmisión.

**Eastman es llamado un "controlador" de sus datos personales. Esto significa que tomamos decisiones sobre cómo y por qué procesamos su información personal y, a causa de esto, somos responsables de asegurarnos de que se use de acuerdo con las leyes de protección de datos.**

3. ¿Qué tipos de datos personales recopilamos y de dónde los obtenemos?

Recopilamos muchos tipos diferentes de datos personales sobre usted por muchas razones. No podemos administrar su solicitud sin sus datos personales. Cuando no necesitemos sus datos personales, lo aclararemos; por ejemplo, explicaremos si alguna parte de un formulario de solicitud que deba completar es opcional y se puede dejar en blanco.

Para conocer más detalles de los datos personales que recogemos, de dónde los obtenemos y qué hacemos con estos, refiérase al Anexo 1.

Usted nos proporciona sus datos personales cuando se comunica con nosotros y se postula a un trabajo con nosotros (por ejemplo, al llenar una solicitud o hacer una consulta por el sitio web de Eastman). También obtenemos algunos datos personales de otras fuentes y generamos cierta información personal por nuestra cuenta (por ejemplo, nuestras notas de su desempeño durante todo el proceso de postulación contendrán información personal sobre usted).

Tenga en cuenta: si usa el sitio web de Eastman [www.eastman.com](http://www.eastman.com) para interactuar con Eastman o postularse a una vacante, el procesamiento de sus datos personales también se realizará de acuerdo con nuestra Notificación de procesamiento razonable del sitio web que está disponible en [www.eastman.com/privacy](http://www.eastman.com/privacy). Es posible que exista cierta superposición con el procesamiento realizado de acuerdo con esta notificación y la Notificación de procesamiento razonable del sitio web. Por ello, lo animamos a que revise ambas.

Como se establece en el cuadro del Anexo 1, recogemos su información personal directamente de usted y algunas veces la obtenemos de otras personas y organizaciones, incluidos algunos recursos públicos, como directorios y recursos en línea disponibles públicamente, de sus empleadores anteriores, su uso de nuestros sistemas y plataformas y su (o nuestro) agente de reclutamiento (según lo que corresponda).

Debido al tipo de trabajo que Eastman realiza, también verificamos los antecedentes de nuestros Postulantes. Según la función laboral, estas verificaciones pueden relacionarse a cualquier condena penal que pueda tener y su historial crediticio. Además, incluyen verificaciones que se requieren por la ley aplicable y aquellas que se necesitan para el cumplimiento de nuestras propias políticas. Véase también **la sección a continuación en relación con la "información sensible"**.

Si cualquier información personal que nos proporcionó cambia, como sus detalles de contacto, infórmenos al entrar en <https://jobs.eastman.com/> o comunicarse con la Oficina Principal de Privacidad en [privacy@eastman.com](mailto:privacy@eastman.com).

#### 4. ¿Qué hacemos con su información personal y por qué?

Procesamos sus datos personales para fines particulares en relación con su solicitud o participación con nosotros y el manejo y la administración de Eastman.

**Se nos exige por ley que siempre tengamos un llamado "fundamento legal" (es decir, una razón o una justificación)** para el procesamiento de sus datos personales. En el cuadro del Anexo 2 se establecen los fines para los que procesamos sus datos personales y el fundamento legal relevante en el que nos apoyamos para ese procesamiento.

Tenga en cuenta que hemos indicado en el cuadro del Anexo 2 que nuestro procesamiento de sus datos personales tiene las siguientes características:

- (a) es necesario para nosotros, a fin de cumplir con una obligación legal; o
- (b) es necesario para que tomemos medidas, a su solicitud, para celebrar un posible contrato laboral con usted o cumplirlo;

si decide no proporcionar los datos personales que son relevantes para nosotros, es posible que no podamos celebrar ni continuar nuestro contrato laboral ni interactuar con usted.

Tenga en cuenta que no usamos sus datos personales para tomar alguna decisión con respecto a usted, ya que solamente se basa en una toma de decisiones automatizada.

Asimismo, podemos convertir sus datos personales en una forma estadística o consolidada para proteger mejor su privacidad o para que no se lo identifique o pueda identificárselo a partir de estos. Podemos usarlos para realizar investigaciones y análisis, incluso para producir informes e investigaciones estadísticas. Por ejemplo, para ayudarnos a entender cuántas solicitudes podemos recibir en relación con ciertos tipos de funciones.

#### 5. Información sensible

Parte del procesamiento descrito en el cuadro del Anexo 2 **incluirá el procesamiento de "categorías especiales de datos personales" o datos personales sensibles (juntos, "Información sensible")**. Esto se refiere a las categorías especiales o delicadas de los datos personales (véase la sección relevante del cuadro del Anexo 1 o más detalles) que se debemos procesar con más cuidado, en conformidad con las leyes de protección de datos correspondientes.

En el cuadro del Anexo 3 se establecen diferentes propósitos para los que procesamos sus Datos personales y el fundamento legal relevante en el que nos apoyamos para ese procesamiento. Para algunas actividades de procesamiento, consideramos que más de un fundamento legal puede ser relevante, en función de las circunstancias.

#### 6. ¿Con quién compartimos sus datos personales y por qué?

Algunas veces necesitamos divulgar sus datos personales a otras personas.

##### Dentro de Eastman:

Somos parte del grupo Eastman, que incluye varias empresas y operaciones a nivel mundial. Por ello, necesitaremos compartir sus datos personales con otras empresas en el grupo Eastman para nuestros fines comerciales generales y nuestros fines administrativos de la fuerza laboral y, en algunos casos, para la dirección de línea, autorizaciones/aprobaciones con los encargados de tomar las decisiones relevantes, informes y cuando los sistemas y los servicios se proveen de manera compartida.

Los derechos de acceso entre los miembros del grupo Eastman son limitados y se otorgan solo cuando sea estrictamente necesario, según las funciones y los roles de trabajo.

Cuando cualquier empresa del grupo Eastman procese su información personal en nuestra representación (como nuestro procesador), nos aseguraremos de que cuenten con las normas de seguridad adecuadas para garantizar que sus datos personales estén protegidos y celebraremos un contrato por escrito que imponga normas de seguridad adecuadas en estos.

##### Fuera de Eastman:

Periódicamente, les podríamos pedir a terceros que realicen ciertas funciones comerciales para nosotros, como el soporte de TI. Estos terceros procesarán sus datos personales en nuestra representación (como nuestro procesador). Divulgaremos sus datos personales a estos terceros para que puedan desempeñar estas funciones. Antes de divulgar sus datos personales a estos terceros, buscaremos garantizar que cuenten con las normas de seguridad adecuadas para proteger sus datos personales y celebraremos un contrato por escrito que imponga normas de seguridad.

En ciertas circunstancias, también divulgaremos sus datos personales a terceros quienes serán los controladores de sus datos personales por derecho propio para los objetivos establecidos anteriormente, donde la divulgación relevante:

- (a) se aplica si necesitamos divulgar sus datos personales, a fin de cumplir con una obligación legal, para hacer cumplir un contrato o para proteger los derechos, la propiedad o la seguridad de nuestros empleados u otros; y
- (b) en conexión con una venta, compra o transferencia de todo o parte de un negocio, podemos divulgar o transferir su información personal a un probable vendedor, comprador o cedente y sus asesores.

Hemos definido a continuación una lista de las categorías de beneficiarios con quienes probablemente compartiremos sus datos personales:

- (a) agencias de reclutamiento asignadas por usted o nosotros;
- (b) consultores y asesores profesionales incluidos asesores legales y contadores;
- (c) tribunales, personas/entidades asignadas por la corte, administradores judiciales y liquidadores;
- (d) asociaciones comerciales y profesionales;
- (e) aseguradoras; y
- (f) departamentos gubernamentales, organismos legales y de regulación.

#### 7. ¿A qué parte del mundo se transfieren sus datos personales?

Como parte de una organización mundial, Eastman puede transferir sus datos personales a los beneficiarios (ya sea interna o externamente, como se mencionó anteriormente) que están establecidos en jurisdicciones distintas a la suya. Sepa que es posible que las leyes de protección de datos en algunas jurisdicciones no ofrezcan el mismo nivel de protección para sus datos personales, como se proporciona bajo las leyes en su jurisdicción.

Si cualquier divulgación de datos personales en referencia a lo anterior requiere la transferencia de sus datos personales, solo realizaremos esa transferencia si ocurre lo siguiente:

- (a) el país al que se debe transferir su información personal garantiza un nivel adecuado de protección de sus datos personales;
- (b) implementamos las salvaguardias adecuadas para proteger sus datos personales como un contrato adecuado con el beneficiario;
- (c) la transferencia es necesaria por una de las razones especificadas en la ley de protección de datos, como el cumplimiento de un contrato entre nosotros y usted; o
- (d) usted acuerda la transferencia de manera explícita.

#### 8. ¿Cómo mantenemos la seguridad de sus datos personales?

Realizaremos acciones específicas (como lo requieren las leyes de protección de datos correspondientes) para asegurar que tomamos medidas de seguridad apropiadas para la protección de sus datos personales desde la pérdida accidental y el procesamiento ilegal o no autorizado hasta la destrucción o el daño.

9. ¿Cómo nos comunicaremos con usted?

Utilizaremos su información personal para comunicarnos con usted en relación con el avance de cualquier solicitud que nos haga y para responder a cualquier otra pregunta, comentario o queja que pueda usted realizar.

Periódicamente, también le enviaremos información relacionada a otros roles y vacantes que puedan ser de su interés. Dichas comunicaciones solo se enviarán con su consentimiento (si esto se requiere por ley) y se le dará la oportunidad de optar por no recibir dichas comunicaciones en cualquier momento.

10. ¿Por cuánto tiempo mantenemos sus datos personales?

Si tiene éxito en su solicitud, mantendremos sus datos personales durante el período laboral y luego, después de que termine su empleo con nosotros, por el tiempo que sea necesario en conexión con nuestros y sus derechos y obligaciones legales.

Si no tiene éxito en su solicitud, solo conservaremos sus datos personales por un período limitado.

En cualquier caso, el tiempo en que conservemos sus datos dependerá de varios factores que incluyen lo siguiente:

- (a) cualquier ley o norma que debamos cumplir;
- (b) si nos encontramos en una disputa legal o de otro tipo entre ambos o con algún tercero;
- (c) el tipo de información que mantengamos sobre usted; y
- (d) si usted u otra autoridad regulatoria nos piden que mantengamos su información personal por una razón válida.

11. ¿Cuáles son sus derechos en relación con sus datos personales y cómo puede ejercerlos?

Usted tiene ciertos derechos que brevemente se resumen en el Anexo 4, en relación con cualquier información personal acerca de usted que mantengamos.

Si nuestro procesamiento de sus datos personales está basado en su consentimiento (véanse los Anexos 2 y 3), usted tiene el derecho de retirar su consentimiento en cualquier momento. Si decide retirar su consentimiento, dejaremos de procesar sus datos personales por ese motivo, salvo que exista otro fundamento legal en el que nos apoyemos; en dicho caso, se lo haremos saber. El retiro de su consentimiento no generará un impacto en ninguno de nuestros procesamientos hasta ese punto.

Si nuestro procesamiento de sus datos personales es necesario para nuestros intereses legítimos (véase el Anexo 2), puede oponerse a ese procesamiento en cualquier momento. De hacerlo, necesitaremos presentar una razón valedera por la que nuestro procesamiento debe continuar, que se anteponga a sus intereses, derechos y libertades o que el procesamiento sea necesario para que nosotros establezcamos, ejecutemos o defendamos un reclamo legal.

Si desea ejercer alguno de estos derechos, comuníquese con la Oficina Principal de Privacidad en [privacy@eastman.com](mailto:privacy@eastman.com).

12. Actualizaciones de esta notificación

Podemos actualizar periódicamente esta notificación para reflejar los cambios en el tipo de datos personales que procesemos o la manera en que lo hacemos. Lo animamos a que revise esta notificación de manera regular.

13. ¿Dónde puede encontrar más información?

Si desea encontrar más información sobre cualquiera de los temas cubiertos en esta notificación de privacidad o si desea discutir sobre cualquier asunto o problema con nosotros, comuníquese con la Oficina Principal de Privacidad en [privacy@eastman.com](mailto:privacy@eastman.com).

ANEXO 1

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES

Tipo de datos personales	Recogidos de
<b>1. Información de contacto</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre(s)</li> <li>• Domicilio(s)</li> <li>• Dirección/direcciones de correo electrónico</li> <li>• Detalles de contacto incluido(s) número(s) de teléfono móvil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usted</li> </ul>
<b>2. Información personal</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información de contacto (véase arriba), según corresponda</li> <li>• Fecha de nacimiento</li> <li>• Sexo</li> <li>• Pariente más cercano u otros dependientes</li> <li>• Estado civil</li> <li>• Información de contacto de emergencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usted</li> </ul>
<b>3. Información de identidad y antecedentes</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información de contacto (véase arriba), según corresponda</li> <li>• Detalles de educación y calificaciones y resultados</li> <li>• Historial laboral, experiencia y habilidades</li> <li>• Información de pasaporte</li> <li>• Información de licencia de conducir</li> <li>• Derecho para trabajar, información de residencia u otro tipo de visa (cuando no esté relacionada con su raza u origen étnico)</li> <li>• Curriculum vitae (CV)</li> <li>• Certificados educativos u otra prueba de calificación</li> <li>• Imagen o fotografías</li> <li>• Formulario de solicitud</li> <li>• Decisiones y notas de evaluación de entrevistas de trabajo</li> <li>• Preferencias relacionadas con el lugar de trabajo y salario</li> <li>• Conflictos de intereses (incluso cuando esté relacionado con redes familiares)</li> <li>• Verificación de antecedentes relacionados al historial laboral, información crediticia, redes sociales y registros de antecedentes penales (véase también Información delicada)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultores y agencias de reclutamiento</li> <li>• Sus empleadores anteriores</li> <li>• Información disponible públicamente de recursos en línea</li> </ul>
<b>4. Información financiera</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información de contacto (véase arriba), según corresponda</li> <li>• Detalles de cuentas bancarias</li> <li>• Salario anterior u ofrecido, compensación y otra información de remuneración</li> <li>• Número de seguro nacional u otros números de identificación gubernamentales</li> <li>• Código tributario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usted</li> <li>• Su empleador anterior</li> </ul>
<b>5. Información sensible (cuando se requiera o corresponda localmente)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información de contacto (véase arriba), según corresponda</li> <li>• Origen racial o étnico (incluida su nacionalidad e información de visa)</li> <li>• Creencias religiosas o filosóficas</li> <li>• Datos relacionados a salud física o mental (incluidos requisitos de salud ocupacional, informes de accidentes, problemas de salud diarios como diabetes o epilepsia de los cuales debemos tener conocimiento, requisitos de dieta, alergias, resultados de prueba de alcohol y drogas, además de motivos de una ausencia a corto y largo plazo)</li> <li>• Información relativa a delitos y condenas penales reales y presuntas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usted</li> <li>• Su uso de los sistemas de control de seguridad de Eastman</li> </ul>
<b>6. Información sobre administración de postulantes</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información de contacto (véase arriba), según corresponda</li> <li>• Términos y condiciones laborales ofrecidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usted</li> </ul>

Tipo de datos personales	Recogidos de
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sus preferencias laborales y comentarios en relación con Eastman y nuestro personal</li> <li>Sus preferencias relacionadas con nuestro uso de sus datos personales</li> </ul>	
7. Información sobre desempeño de postulantes	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Información de contacto (véase arriba), según corresponda</li> <li>Notas de entrevista, evaluaciones y comentarios asociados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Usted</li> <li>Personal de Eastman que realiza las entrevistas y administra el proceso de postulación</li> </ul>
8. Investigación, reclamaciones y quejas	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Información de contacto (véase arriba), según corresponda</li> <li>Registros de investigaciones de Eastman</li> <li>Registros de quejas</li> <li>Registros del tribunal de asuntos laborales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Usted</li> <li>Personal de Eastman que realiza las entrevistas y administra el proceso de postulación</li> <li>Terceros, según lo permita la ley aplicable</li> </ul>
9. Información de comunicaciones y uso de recursos, sistemas y plataforma	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Información de contacto (véase arriba), según corresponda</li> <li>Registros de acceso y de uso de sistemas de administración de documentos y otras aplicaciones y tecnologías proporcionadas por Eastman</li> <li>Información de identificación del usuario y contraseña</li> <li>Direcciones de IP e identificadores de dispositivo</li> <li>Registros relevantes de llamadas, mensajes o Internet u otras comunicaciones y tráfico de datos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Usted</li> <li>Su uso de recursos, sistemas y plataformas de Eastman</li> </ul>
10. Información de acceso, ubicación y seguridad	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Información de contacto (véase arriba), según corresponda</li> <li>Información (incluidas imágenes) capturada o registrada en sistemas de acceso de tarjeta electrónica, CCTV y otros sistemas de control de seguridad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Usted</li> <li>Su uso de los sistemas de control de seguridad de Eastman</li> </ul>

ANEXO 2

ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO Y FUNDAMENTO LEGAL

	Objetivos de procesamiento	Categorías de datos personales	Fundamento legal				
			Se nos permite procesar sus datos personales por lo siguiente...				
			Usted ha otorgado su consentimiento para el procesamiento	Es necesario cumplir un contrato con usted	Es necesario para nosotros, a fin de cumplir con una obligación legal	Es necesario para nuestros legítimos intereses o los de terceros	Es necesario para proteger sus intereses vitales (o los de alguien más)
a) Reclutamiento y planificación de fuerza laboral							
1.	Desarrollar, manejar y recoger comentarios de actividades de reclutamiento y procesos de selección de personal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información personal</li> <li>• Información de identidad y antecedentes</li> <li>• Información sobre desempeño de postulantes</li> </ul>				✓	
2.	Administrar su postulación para trabajar con nosotros y considerar su idoneidad para el rol relevante	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información personal</li> <li>• Información de identidad y antecedentes</li> <li>• Información sobre desempeño de postulantes</li> </ul>				✓	
3.	Obtener, considerar y verificar sus referencias laborales e historial de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información de identidad y antecedentes</li> <li>• Información sobre desempeño de postulantes</li> </ul>				✓	
4.	Revisar y confirmar su derecho para trabajar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información de identidad y antecedentes</li> </ul>			✓		

	Objetivos de procesamiento	Categorías de datos personales	Fundamento legal				
			Se nos permite procesar sus datos personales por lo siguiente...				
			Usted ha otorgado su consentimiento para el procesamiento	Es necesario cumplir un contrato con usted	Es necesario para nosotros, a fin de cumplir con una obligación legal	Es necesario para nuestros legítimos intereses o los de terceros	Es necesario para proteger sus intereses vitales (o los de alguien más)
5.	Realizar una investigación de antecedentes, incluidas las verificaciones de antecedentes y controles crediticios, donde la ley lo solicite (Nota: Véase también el Anexo 3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información de identidad y antecedentes</li> <li>• Información sensible</li> </ul>			✓	✓	
6.	Realizar verificaciones de antecedentes e investigaciones que no son exigidas por ley, pero son necesarias para que evaluemos su idoneidad para su función (Nota: Véase también el Anexo 3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información de identidad y antecedentes</li> <li>• Información sensible</li> </ul>	✓			✓	
7.	Hacerle una oferta laboral y celebrar un contrato laboral con usted	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información personal</li> <li>• Información financiera</li> <li>• Información sobre administración de postulantes</li> </ul>		✓		✓	
8.	Identificar y evaluar la dirección comercial estratégica, las necesidades de recursos y las áreas de desarrollo de Eastman	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información sobre administración de postulantes</li> <li>• Información sobre desempeño de postulantes</li> </ul>				✓	
9.	Planificación de sucesiones y ascensos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información sobre</li> </ul>				✓	



	Objetivos de procesamiento	Categorías de datos personales	Fundamento legal				
			Se nos permite procesar sus datos personales por lo siguiente...				
			Usted ha otorgado su consentimiento para el procesamiento	Es necesario cumplir un contrato con usted	Es necesario para nosotros, a fin de cumplir con una obligación legal	Es necesario para nuestros legítimos intereses o los de terceros	Es necesario para proteger sus intereses vitales (o los de alguien más)
		administración de postulantes <ul style="list-style-type: none"> <li>• Información sobre desempeño de postulantes</li> </ul>					
10.	Analizar objetivos de reclutamiento y retención, procesos y tasas de rotación de empleados	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información sobre administración de postulantes</li> <li>• Información sobre desempeño laboral</li> </ul>				✓	
<b>b) Gestión y administración generales de postulantes</b>							
11.	Comunicarse con usted y proporcionarle información en relación con su solicitud o participación con nosotros de manera periódica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información personal</li> </ul>	✓	✓		✓	
12.	Administración general de personal, incluida la administración de la fuerza laboral y operaciones en las instalaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información sobre administración laboral</li> <li>• Información de comunicaciones y uso de recursos, sistemas y plataforma</li> </ul>				✓	
13.	Manejar nuestras obligaciones de cumplimiento de seguridad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información sobre administración de postulantes</li> </ul>			✓		

	Objetivos de procesamiento	Categorías de datos personales	Fundamento legal				
			Se nos permite procesar sus datos personales por lo siguiente...				
			Usted ha otorgado su consentimiento para el procesamiento	Es necesario cumplir un contrato con usted	Es necesario para nosotros, a fin de cumplir con una obligación legal	Es necesario para nuestros legítimos intereses o los de terceros	Es necesario para proteger sus intereses vitales (o los de alguien más)
	y salud (Nota: Véase también el Anexo 3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información sensible</li> </ul>					
14.	Determinar si algún ajuste es necesario para permitir que desempeñe una función que le han ofrecido (Nota: Véase también el Anexo 3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información personal</li> <li>• Información sensible</li> </ul>		✓	✓		
15.	Considerar su idoneidad para vacantes existentes y futuras	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información personal</li> <li>• Información sobre desempeño de postulantes</li> </ul>				✓	
16.	Manejar las reclamaciones y las quejas, incluidos los temas de investigación, con consideración de las acciones adecuadas para mitigación y resolución y revisión de resultados	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investigación, reclamaciones y quejas</li> </ul>				✓	
17.	Responder a las solicitudes de comentarios realizadas por usted o su reclutador	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información sobre administración de postulantes</li> <li>• Información sobre desempeño de postulantes</li> <li>• Investigación, reclamaciones y quejas</li> </ul>	✓			✓	
<b>c) Seguridad y gobernanza</b>							
18.	Controlar la seguridad de las instalaciones físicas y los sistemas, las redes y	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información de acceso,</li> </ul>			✓	✓	

	Objetivos de procesamiento	Categorías de datos personales	Fundamento legal				
			Se nos permite procesar sus datos personales por lo siguiente...				
			Usted ha otorgado su consentimiento para el procesamiento	Es necesario cumplir un contrato con usted	Es necesario para nosotros, a fin de cumplir con una obligación legal	Es necesario para nuestros legítimos intereses o los de terceros	Es necesario para proteger sus intereses vitales (o los de alguien más)
	las aplicaciones de Eastman	ubicación y seguridad					
19.	Identificar y autenticar a los Postulantes y otras personas (Nota: Véase también el Anexo 3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información de acceso, ubicación y seguridad</li> <li>• Información sensible</li> </ul>				✓	
20.	Identificar, investigar y mitigar el posible mal uso de los recursos, sistemas y plataformas de Eastman (Nota: Véase también el Anexo 3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información de comunicaciones y uso de recursos, sistemas y plataforma</li> <li>• Información de acceso, ubicación y seguridad</li> <li>• Información sensible</li> </ul>			✓	✓	
d) Cumplimiento y responsabilidades legales y regulatorias							
21.	Manejar y administrar nuestros informes de igualdad de oportunidades (Nota: Véase también el Anexo 3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información sensible</li> </ul>			✓		
22.	Establecer un contacto de emergencia y comunicarse potencialmente con este para personas en un caso de emergencia (Nota: Véase también el Anexo 3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información personal</li> <li>• Información de acceso, ubicación y seguridad</li> </ul>				✓	✓
23.	Responder solicitudes vinculantes u órdenes de registro u órdenes judiciales, gubernamentales	Potencialmente todas las categorías de datos personales			✓		

	Objetivos de procesamiento	Categorías de datos personales	Fundamento legal				
			Se nos permite procesar sus datos personales por lo siguiente...				
			Usted ha otorgado su consentimiento para el procesamiento	Es necesario cumplir un contrato con usted	Es necesario para nosotros, a fin de cumplir con una obligación legal	Es necesario para nuestros legítimos intereses o los de terceros	Es necesario para proteger sus intereses vitales (o los de alguien más)
	o de otras autoridades u organizaciones regulatorias o de cumplimiento (Nota: Véase también el Anexo 3)						
24.	Responder solicitudes u órdenes de registro u órdenes judiciales, gubernamentales o de otras autoridades u organizaciones regulatorias o de cumplimiento no vinculantes (Nota: Véase también el Anexo 3)	Potencialmente todas las categorías de datos personales	✓			✓	
25.	Cumplir con las órdenes de divulgación que surjan en procedimientos civiles (Nota: Véase también el Anexo 3)	Potencialmente todas las categorías de datos personales			✓		
26.	Investigar, evaluar, demostrar, controlar, mejorar, informar y verificar el cumplimiento de Eastman de los requisitos regulatorios y legales relevantes (Nota: Véase también el Anexo 3)	Potencialmente todas las categorías de datos personales			✓		
27.	Investigar, evaluar, demostrar, controlar, mejorar, informar y verificar el cumplimiento de Eastman de las responsabilidades relacionadas con las mejores prácticas y la buena gobernanza	Potencialmente todas las categorías de datos personales				✓	

	Objetivos de procesamiento	Categorías de datos personales	Fundamento legal				
			Se nos permite procesar sus datos personales por lo siguiente...				
			Usted ha otorgado su consentimiento para el procesamiento	Es necesario cumplir un contrato con usted	Es necesario para nosotros, a fin de cumplir con una obligación legal	Es necesario para nuestros legítimos intereses o los de terceros	Es necesario para proteger sus intereses vitales (o los de alguien más)
	(Nota: Véase también el Anexo 3)						
e) Operaciones comerciales diarias							
28.	Implementar, adaptar y mejorar los sistemas y los procesos para desarrollar o mejorar nuestro negocio o hacer que el proceso de postulación sea más fácil o más agradable	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información sobre administración de postulantes</li> <li>• Investigación, reclamaciones y quejas</li> <li>• Información de comunicaciones y uso de recursos, sistemas y plataforma</li> <li>• Información de acceso, ubicación y seguridad</li> </ul>				✓	
29.	Manejar, planificar y brindar nuestras estrategias comerciales globales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información sobre administración de solicitudes</li> <li>• Información sobre desempeño de postulantes</li> </ul>				✓	
30.	Apoyar y mantener nuestra infraestructura tecnológica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información de comunicaciones y uso de recursos, sistemas y plataforma</li> <li>• Información de acceso,</li> </ul>		✓		✓	

	Objetivos de procesamiento	Categorías de datos personales	Fundamento legal				
			Se nos permite procesar sus datos personales por lo siguiente...				
			Usted ha otorgado su consentimiento para el procesamiento	Es necesario cumplir un contrato con usted	Es necesario para nosotros, a fin de cumplir con una obligación legal	Es necesario para nuestros legítimos intereses o los de terceros	Es necesario para proteger sus intereses vitales (o los de alguien más)
		ubicación y seguridad					
31.	Apoyar la venta, la transferencia o la fusión de parte o todo nuestro negocio o nuestros recursos, o en conexión con la adquisición de o por otro negocio (Nota: Véase también el Anexo 3)	Potencialmente todas las categorías de información			✓	✓	

ANEXO 3

INFORMACIÓN DELICADA: ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO Y FUNDAMENTO LEGAL

	Objetivos de procesamiento	Información sensible: fundamento legal Se nos permite procesar sus datos personales por lo siguiente...					
		Usted ha otorgado su consentimiento explícito para el procesamiento	Es necesario para usted/nuestras obligaciones y derechos en el campo de seguridad social y empleo y la ley de protección social	Es necesario para proteger los intereses vitales del interesado o de otra persona si usted o ellos no pudieran dar el consentimiento física o legalmente	Es necesario para nuestro establecimiento, ejercicio o defensa de reclamos legales	Es necesario por razones de interés público sustancial	Es necesario por cuestiones de medicina ocupacional o preventiva, para la evaluación de la capacidad laboral del empleado
<b>a) Reclutamiento y planificación de fuerza laboral</b>							
1.	Realizar una investigación de antecedentes, incluidas las verificaciones de antecedentes y controles crediticios, donde la ley lo solicite		✓			✓	
2.	Realizar verificaciones de antecedentes e investigaciones que no son exigidas por ley, pero son necesarias para que evaluemos su idoneidad para su función	✓				✓	
<b>b) Gestión y administración generales de postulación</b>							
3.	Manejar nuestras obligaciones de cumplimiento de seguridad y salud		✓			✓	
4.	Determinar si es necesario algún ajuste para permitirle llevar a cabo una función		✓			✓	
<b>c) Seguridad y gobernanza</b>							
5.	Identificar y autenticar a los Postulantes y otras personas	✓				✓	
6.	Identificar, investigar y mitigar el posible mal uso de los recursos, sistemas y plataformas de Eastman				✓		
7.	Establecer un contacto de emergencia y comunicarse potencialmente con este para personas en un caso de emergencia	✓	✓				

	Objetivos de procesamiento	Información sensible: fundamento legal Se nos permite procesar sus datos personales por lo siguiente...					
		Usted ha otorgado su consentimiento explícito para el procesamiento	Es necesario para usted/nuestras obligaciones y derechos en el campo de seguridad social y empleo y la ley de protección social	Es necesario para proteger los intereses vitales del interesado o de otra persona si usted o ellos no pudieran dar el consentimiento física o legalmente	Es necesario para nuestro establecimiento, ejercicio o defensa de reclamos legales	Es necesario por razones de interés público sustancial	Es necesario por cuestiones de medicina ocupacional o preventiva, para la evaluación de la capacidad laboral del empleado
d) Cumplimiento y responsabilidades legales y regulatorios							
8.	Manejar y administrar nuestro informe de igualdad de oportunidades					✓	
9.	Responder solicitudes u órdenes de registro u órdenes judiciales o gubernamentales, o de autoridades u organizaciones regulatorias o de cumplimiento vinculantes o compartir información (de carácter voluntario) con estas				✓		
10.	Responder solicitudes u órdenes de registro u órdenes judiciales o gubernamentales, o de autoridades u organizaciones regulatorias o de cumplimiento no vinculantes	✓					
11.	Cumplir con órdenes de divulgación que surjan en procesos civiles				✓		
12.	Investigar, evaluar, demostrar, controlar y mejorar el cumplimiento de Eastman con los requisitos legales y regulatorios relevantes y elaborar informes respectivos				✓		
13.	Investigar, evaluar, demostrar, controlar, mejorar, informar y verificar el cumplimiento de Eastman de las responsabilidades relacionadas con las mejores prácticas y la buena gobernanza	✓			✓		



Objetivos de procesamiento		Información sensible: fundamento legal Se nos permite procesar sus datos personales por lo siguiente...					
		Usted ha otorgado su consentimiento explícito para el procesamiento	Es necesario para usted/nuestras obligaciones y derechos en el campo de seguridad social y empleo y la ley de protección social	Es necesario para proteger los intereses vitales del interesado o de otra persona si usted o ellos no pudieran dar el consentimiento física o legalmente	Es necesario para nuestro establecimiento, ejercicio o defensa de reclamos legales	Es necesario por razones de interés público sustancial	Es necesario por cuestiones de medicina ocupacional o preventiva, para la evaluación de la capacidad laboral del empleado
e) Operaciones comerciales diarias							
14.	Apoyar la venta, la transferencia o la fusión de parte o todo nuestro negocio o nuestros recursos, o en conexión con la adquisición de o por otro negocio	✓					

ANEXO 4

SUS DERECHOS EN RELACIÓN CON SUS DATOS PERSONALES

Si cualquier información personal que nos proporcionó cambia, como sus detalles de contacto, ingrese en <https://jobs.eastman.com/> o infórmenos comunicándose con la Oficina Principal de Privacidad [privacy@eastman.com](mailto:privacy@eastman.com).

Su derecho	¿Qué significa?	Limitaciones y condiciones de su derecho
Derecho de acceso	Sujeto a ciertas condiciones, tiene derecho a tener acceso a sus datos personales (que comúnmente se conoce como entregar una " <i>solicitud de acceso del interesado</i> ").	De ser posible, debe especificar el tipo de información que le gustaría ver para asegurarse de que nuestra divulgación cumpla con sus expectativas.  Debemos poder verificar su identidad. Es posible que su solicitud no genere un impacto en los derechos y las libertades de otras personas; por ejemplo, los derechos de privacidad y confidencialidad de otros empleados.
Derecho a la portabilidad de datos	Sujeto a ciertas condiciones, usted tiene derecho a recibir los datos personales que nos ha proporcionado y que nosotros procesamos de manera automatizada en un formato estructurado, legible por máquina y de uso común.	Si ejerce este derecho, debe especificar el tipo de información que le gustaría recibir (y dónde debemos enviarla) de ser posible para asegurarse de que nuestra divulgación cumpla con sus expectativas.  Este derecho solo corresponde si el procesamiento se basa en su consentimiento o en nuestro contrato con usted y cuando el procesamiento se lleva a cabo por medios automatizados (es decir, no para registros en papel). Cubre únicamente los datos personales que usted nos ha proporcionado.
Derechos en relación con datos personales inexactos o incompletos	Puede cuestionar la exactitud o la totalidad de sus datos personales y corregirlos o completarlos, según corresponda. Tiene la responsabilidad de ayudarnos a que su información personal sea exacta y esté actualizada.  Lo animamos a notificarnos acerca de cualquier cambio en relación con sus datos personales apenas ocurra, incluidos los cambios en sus detalles de contacto, número telefónico y estado migratorio.	Siempre verifique primero si existe alguna herramienta de ayuda por cuenta propia disponible para corregir los datos personales que procesamos acerca de usted.  Este derecho solo corresponde a sus propios datos personales. Al ejercer este derecho, sea lo más específico posible.
Derecho a objetar o limitar nuestro procesamiento de datos	Sujeto a ciertas condiciones, tiene el derecho de objetar o pedirnos que limitemos el procesamiento de sus datos personales.	Como se indicó anteriormente, este derecho rige si nuestro procesamiento de sus datos personales es necesario para nuestros intereses legítimos.  Puede oponerse a nuestro procesamiento de sus datos personales para propósitos de marketing directo.
Derecho de borrado	Sujeto a ciertas condiciones, tiene derecho a que se borren sus datos personales (también conocido como el " <i>derecho al olvido</i> "); por ejemplo, cuando sus datos personales ya no son necesarios para los fines para los que se recopilaron o cuando el procesamiento relevante es ilegal.	Es posible que no estemos en la posición de borrar sus datos personales; por ejemplo, debemos (i) cumplir con una obligación legal, o (ii) llevar a cabo o defender reclamos legales.

Derecho a retiro del consentimiento	Como se indicó anteriormente, si nuestro procesamiento de sus datos personales está basado en su consentimiento, usted tiene el derecho de retirar su consentimiento en cualquier momento.	Si retira su consentimiento, esto solo tendrá validez para futuros procesamientos.
-------------------------------------	--	--