

# EASTMAN

## **AVIS DE TRAITEMENT ÉQUITABLE DES INFORMATIONS PERSONNELLES DES DEMANDEURS D'EMPLOI**

(« AVIS »)

### 1. **Qu'est-ce** que ce document et pourquoi devriez-vous le lire ?

Le présent avis explique comment et pourquoi la Eastman Company (également appelée « Eastman », « nous », « notre » et « nos ») utilise les données personnelles concernant les personnes qui déposent leur candidature dans le but de devenir des employés, des membres du personnel, des entrepreneurs, des stagiaires, des dirigeants, des consultants **et des travailleurs temporaires ou intérimaires d'Eastman (ci-après désignés par « vous »)**.

Vous devriez lire cet avis, afin de savoir ce que nous faisons de vos données personnelles. Veuillez également lire les autres avis de confidentialité que nous vous **remettons et qui pourraient s'appliquer à l'utilisation que nous ferons** de vos données personnelles dans des circonstances spécifiques éventuelles.

**Le présent avis ne fait partie d'aucun contrat vous liant à l'entreprise (y compris tout contrat de travail qui peut être offert) ou de tout autre contrat de prestation de services.**

### 2. Nos responsabilités en matière de protection des données

Par « données personnelles », nous entendons toute information se rapportant à une personne physique identifiable. **Votre nom, votre adresse, vos coordonnées et votre CV sont autant d'exemples de données personnelles**, en autant que ces informations permettent de vous identifier.

Le terme « processus » désigne toute activité relative aux données à caractère personnel, y compris, par exemple, **la collecte, le stockage, l'utilisation, la consultation et la transmission.**

Eastman agit en tant que « contrôleur » de vos données personnelles. Cela signifie que nous prenons des décisions sur la manière dont nous traitons vos données **personnelles des raisons de les traiter, et c'est pourquoi nous avons la responsabilité de nous assurer qu'elles soient utilisées conformément aux lois sur la protection des données** qui sont en vigueur.

### 3. Quels types de données personnelles recueillons-nous **et d'où les obtenons-nous** ?

Nous recueillons différents types de données personnelles vous concernant pour de nombreuses raisons. Nous ne **pouvons pas traiter votre candidature sans vos données personnelles. Lorsque nous n'aurons pas besoin de vos données personnelles, nous l'indiquerons clairement, par exemple, nous vous expliquerons si une partie d'un formulaire de demande que vous devez remplir est facultative et peut être laissée en blanc.**

L'annexe 1 vous présente de plus amples détails sur les données personnelles que nous recueillons, des sources que nous utilisons pour les obtenir et du traitement que nous en faisons.

Vous nous fournissez des données personnelles lorsque vous correspondez avec nous et postulez à un emploi dans notre organisation (par exemple, **en remplissant une demande d'emploi ou en demandant des renseignements via le site Web d'Eastman**). Nous obtenons également certaines données personnelles auprès d'autres sources et créons nous-mêmes certaines données personnelles (par exemple, les notes que nous prenons concernant votre rendement **tout au long du processus d'évaluation de votre candidature contiendront des données personnelles vous concernant**).

Veuillez noter **que si vous utilisez le site Web d'Eastman à l'adresse [www.eastman.com](http://www.eastman.com) pour entrer en relation avec Eastman ou postuler à un poste vacant, le traitement de vos données personnelles sera aussi effectué conformément à notre avis de traitement équitable disponible sur [www.eastman.com/privacy](http://www.eastman.com/privacy). Il peut y avoir un certain chevauchement entre le traitement effectué conformément au présent avis et l'avis de traitement équitable du site Web.** Par conséquent, nous vous encourageons à prendre connaissance des deux versions disponibles.

**Tel qu'indiqué dans le tableau de l'annexe 1, nous recueillons vos informations personnelles directement auprès de vous et il nous arrive parfois de les obtenir auprès d'autres personnes et organisations, y compris certaines sources publiques, comme les répertoires et ressources en ligne accessibles au public, vos employeurs précédents, lorsque vous utilisez nos systèmes et plate-formes, et votre (ou notre) agent de recrutement (le cas échéant).**

En raison de la nature du travail effectué par Eastman, nous effectuons aussi la vérification des antécédents de nos candidats. **Selon le rôle occupé au sein de l'organisation, ces vérifications peuvent porter sur les condamnations criminelles dont vous pourriez avoir fait l'objet et sur vos antécédents en matière de crédit.** Ces vérifications

comprennent celles qui sont exigées par les lois en vigueur et celles qui sont requises pour assurer la conformité à notre propre politique. Veuillez aussi vous reporter à la section ci-dessous concernant les « informations sensibles ».

**Si l'une des informations personnelles que vous nous avez fournies vient à changer, comme vos coordonnées par exemple, veuillez nous en informer en accédant à <https://jobs.eastman.com/> ou en envoyant un courrier électronique au Bureau de la protection de la vie privée à [privacy@eastman.com](mailto:privacy@eastman.com).**

#### 4. Pour quelles raisons avons-nous besoin de vos données personnelles ?

Nous traitons vos données personnelles à des fins spécifiques en relation avec votre demande ou votre relation avec **notre entreprise ainsi que pour des raisons en lien avec la gestion et l'administration d'Eastman.**

La loi nous oblige à toujours traiter vos données personnelles **à partir d'un « cadre légal » (c'est-à-dire en fonction d'une justification ou d'un motif légal).** Le tableau de l'annexe 2 présente les finalités pour lesquelles nous traitons vos données personnelles et la base légale pertinente sur laquelle nous nous appuyons pour en faire le traitement.

**Veuillez noter que là où le tableau de l'annexe 2 indique que le traitement de vos données personnelles est soit :**

(a) nécessaire pour nous permettre de nous conformer à une obligation légale ; ou

(b) nécessaire pour que nous prenions des mesures, à votre demande, afin de conclure éventuellement un **contrat de travail avec vous ou de l'exécuter,**

si vous choisissez de ne pas nous fournir les données personnelles pertinentes, nous pourrions ne pas être en mesure de **conclure ou d'honorer notre contrat de travail ou notre relation avec vous.**

**Veuillez noter que nous n'utilisons pas vos données personnelles pour prendre des décisions vous concernant uniquement à partir de processus automatisés.**

Nous pouvons également mettre vos données personnelles sous forme statistique ou regroupées pour mieux protéger votre vie privée, ou pour que vous ne soyez pas identifié ou identifiable à partir de ces données. Nous pouvons les utiliser pour effectuer des recherches et des analyses, y compris pour produire des recherches et des rapports statistiques. Par exemple, nous pouvons utiliser vos données personnelles pour nous aider à comprendre le nombre de demandes que nous pouvons recevoir en relation avec certains types de postes.

#### 5. Informations sensibles

**Certains des traitements décrits dans le tableau de l'annexe 2 comprendront le traitement de « catégories particulières de données à caractère personnel » ou de données à caractère personnel sensibles (désignées ensemble comme des « informations sensibles »).** Il s'agit de **catégories sensibles ou spéciales de données personnelles (voir la section correspondante du tableau de l'annexe 1 pour plus de détails),** que nous sommes tenus de traiter avec plus de soin, conformément aux lois en vigueur en matière de protection des données.

**Le tableau de l'annexe 3 présente les différentes raisons pour lesquelles nous traitons vos informations sensibles ainsi que la base légale pertinente sur laquelle nous nous appuyons pour en faire le traitement. Pour certaines activités de traitement, nous considérons que plus d'une base légale peut être pertinente, selon les circonstances.**

#### 6. Avec qui partageons-nous vos données personnelles et pourquoi le faisons-nous ?

Parfois, nous avons besoin de divulguer vos données personnelles à d'autres personnes.

##### **Au sein même d'Eastman :**

**Nous faisons partie du groupe Eastman, qui comprend un certain nombre de sociétés et d'activités à l'échelle mondiale. Par conséquent, nous devons partager vos données personnelles avec d'autres sociétés du groupe Eastman à des fins de gestion générale des affaires et de la main-d'œuvre et, dans certains cas, pour la gestion hiérarchique, les autorisations/approbations avec les décideurs concernés, les rapports et lorsque les systèmes et les services sont fournis sur une base partagée.**

**Les droits d'accès entre les membres du groupe Eastman sont limités et ne sont accordés que sur la base du besoin de savoir et selon les fonctions et les rôles.**

Lorsqu'une société du groupe Eastman traite vos données personnelles en notre nom (en tant que sous-traitant), nous nous assurons qu'elle a mis en place des mécanismes de sécurité appropriés pour assurer la protection de vos données personnelles, au moyen d'un contrat écrit qui leur impose des mécanismes de sécurité appropriés.

## En dehors d'Eastman :

De temps à autre, nous pouvons demander à des tiers d'exécuter certaines fonctions commerciales en notre nom, comme c'est le cas pour le soutien informatique, par exemple. Ces tiers traiteront vos données personnelles en notre nom (en tant que sous-traitant). Nous divulguerons vos données personnelles à ces tiers afin qu'ils puissent remplir ces fonctions. Avant de divulguer vos données personnelles à ces tiers, nous nous assurerons qu'ils ont mis en place des mécanismes de sécurité appropriés pour protéger vos données personnelles, au moyen d'un contrat écrit leur imposant des mécanismes de sécurité appropriés.

Dans certaines circonstances, nous divulguerons également vos données personnelles à des tiers qui les recevront en tant que responsables du traitement de vos données personnelles dans leur propre droit, aux fins énoncées ci-dessus, lorsque la divulgation pertinente de vos données personnelles est nécessaire :

- (a) pour nous permettre de nous conformer à une obligation légale, de faire respecter un contrat ou de **protéger les droits, la propriété ou la sécurité de nos employés ou d'autres personnes** ;
- (b) **dans le cadre de la vente, de l'achat ou du transfert de la totalité ou d'une partie d'une entreprise, en quel cas nous pouvons divulguer ou transférer vos données personnelles au vendeur potentiel, à l'acheteur ou au cédant et à ses conseillers.**

Nous avons établi ci-dessous une liste des catégories de destinataires avec lesquels nous sommes susceptibles de partager vos données personnelles :

- (a) agences de recrutement désignées par vous ou par nous ;
- (b) les consultants et conseillers professionnels, y compris les conseillers juridiques et les comptables ;
- (c) les tribunaux, les personnes ou entités nommées par le tribunal, les séquestres et les liquidateurs ;
- (d) les associations professionnelles et les organismes professionnels ;
- (e) les assureurs ; et
- (f) les services gouvernementaux et les organismes statutaires et réglementaires.

## 7. Où dans le monde vos données personnelles sont-elles transférées ?

**En tant qu'organisation mondiale, Eastman peut transférer vos données personnelles à des destinataires (internes ou externes, comme indiqué ci-dessus) qui sont établis dans des juridictions autres que la vôtre. Veuillez noter que dans certaines juridictions, il est possible que les lois sur la protection des données ne puissent pas offrir le même niveau de protection de vos données personnelles que les lois en vigueur dans votre juridiction.**

**Si l'un des cas de divulgation de données personnelles mentionnés ci-dessus nécessite le transfert de vos données personnelles, nous ne procéderons à ce transfert que dans les cas suivants :**

- (a) si le pays vers lequel les données à caractère personnel doivent être transférées leur assure un niveau de protection adéquat ;
- (b) si nous avons mis en place des mesures de protection appropriées pour protéger vos données **personnelles, comme la signature d'une entente écrite appropriée avec le destinataire** ;
- (c) si **le transfert est nécessaire pour l'une des raisons spécifiées dans la législation sur la protection des données, comme l'exécution d'un contrat entre nous et vous** ; ou si
- (d) vous consentez explicitement au transfert.

## 8. Comment assurons-nous la sécurité de vos données personnelles ?

Nous prendrons des mesures spécifiques (conformément aux lois applicables en matière de protection des données personnelles) pour faire en sorte de prendre les mesures de sécurité appropriées pour protéger vos données personnelles contre tout traitement illégal ou non autorisé et toute perte, destruction ou dommage accidentel.

9. Comment communiquons-nous avec vous ?

Nous utiliserons vos données personnelles pour communiquer avec vous au sujet du statut des demandes que vous nous soumettez et pour répondre à toute autre question, commentaire ou plainte que vous pourriez soulever.

**De temps à autre, nous vous enverrons également des informations concernant d'autres rôles et postes vacants susceptibles de vous intéresser. Ces communications ne seront envoyées qu'avec votre consentement (lorsque la loi l'exige) et vous aurez la possibilité de refuser de recevoir de telles communications à tout moment.**

10. Pendant combien de temps conservons-nous vos données personnelles ?

Si votre candidature est retenue, nous conserverons vos données personnelles pendant la période durant laquelle vous serez à l'emploi de notre entreprise, puis pendant aussi longtemps que les obligations et les droits légaux des deux parties (vous et nous) l'exigeront lorsque le votre lien d'emploi sera échu.

Si votre candidature n'est pas retenue, nous ne conserverons vos données personnelles que pour une période de temps limitée.

Dans les deux cas, la durée de conservation de vos données dépendra d'un certain nombre de facteurs, notamment :

- (a) toute loi ou tout règlement auquel nous sommes assujettis ;
- (b) si un litige juridique de quelque nature que ce soit nous oppose l'un à l'autre ou à toute autre tierce partie ;
- (c) du type d'informations que nous détenons à votre sujet ; et
- (d) si vous, ou une autre autorité réglementaire, nous demandez de conserver vos données personnelles pour une raison valable.

11. Quels sont vos droits par rapport à vos données personnelles et comment pouvez-vous les exercer ?

En ce qui concerne les données personnelles que vous nous avez confiées, vous disposez de certains droits lesquels **sont brièvement résumés à l'annexe 4.**

Lorsque le traitement de vos données personnelles est basé sur votre consentement (voir les annexes 2 et 3), vous avez le droit de retirer votre consentement à tout moment. Si vous décidez de retirer votre consentement, nous cesserons le traitement de vos données personnelles, à moins qu'il n'existe une autre disposition légale qui nous permette d'en poursuivre le traitement, auquel cas nous prendrons soin de vous en informer. Le retrait de votre consentement n'aura aucune incidence sur notre traitement de vos données personnelles jusqu'à ce moment-là.

Vous pouvez vous opposer à tout moment au traitement de vos données personnelles si celui-ci est nécessaire à nos intérêts légitimes (voir l'annexe 2). Si vous le faites, nous devons fournir une raison sérieuse, outrepassant vos intérêts, vos droits et vos libertés, nous donnant le droit de poursuivre le traitement, ou qu'il soit démontré que le traitement est nécessaire pour nous permettre d'établir, d'exercer ou de défendre nos intérêts dans une cause légale.

**Si vous souhaitez exercer l'un de ces droits, veuillez communiquer avec le Bureau de la protection de la vie privée à l'adresse [privacy@eastman.com](mailto:privacy@eastman.com).**

12. Mises à jour de cet avis

Nous pouvons mettre à jour cet avis de temps à autre pour tenir compte des changements apportés au type d'informations personnelles que nous traitons et/ou de la façon dont elles sont traitées. Nous vous encourageons à prendre connaissance régulièrement cet avis.

13. Où pouvez-vous obtenir davantage d'informations ?

Si vous souhaitez obtenir de plus amples renseignements sur l'un ou l'autre des sujets abordés dans le présent avis de confidentialité, ou si vous souhaitez nous poser des questions ou discuter de vos préoccupations avec nous, veuillez communiquer avec le Bureau de la protection de la vie privée à l'adresse suivante : [privacy@eastman.com](mailto:privacy@eastman.com).



ANNEXE 1

CATÉGORIES DE DONNÉES PERSONNELLES

Type de données personnelles	recueillies auprès de
1. Coordonnées	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nom(s)</li> <li>Adresse(s)</li> <li>Adresse(s) électronique(s)</li> <li>Coordonnées, y compris le(s) numéro(s) de téléphone(s) portable(s)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vous</li> </ul>
2. Informations personnelles	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordonnées (voir ci-dessus), le cas échéant</li> <li>Date de naissance</li> <li>Sexe</li> <li>Proches parents ou autres personnes à charge</li> <li>Situation matrimoniale ou état civil</li> <li><b>Coordonnées en cas d'urgence</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vous</li> </ul>
3. <b>Informations sur l'identité et les antécédents</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordonnées (voir ci-dessus), le cas échéant</li> <li>Détails sur le parcours scolaire, les diplômes, les qualifications et les résultats</li> <li>Historique professionnel, expérience et compétences professionnelles</li> <li>Informations sur le(s) passeport(s)</li> <li>Informations sur le permis de conduire</li> <li>Droit au travail, au séjour ou autres informations sur les visas (lorsque <b>cela n'a aucun rapport avec votre race ou votre ethnicité</b>)</li> <li>Curriculum vitae (CV)</li> <li><b>Certificats d'études ou autres preuves de qualifications</b></li> <li>Images ou photographies</li> <li><b>Formulaire de demande d'emploi</b></li> <li><b>Notes d'évaluation et décisions issues des entretiens d'embauche</b></li> <li>Préférences relatives au lieu de travail et au salaire</li> <li><b>Conflits d'intérêts (y compris lorsqu'ils sont liés à des réseaux familiaux)</b></li> <li>Vérification des antécédents professionnels, des informations sur le dossier de crédit, des médias sociaux et des dossiers criminels (voir aussi informations sensibles).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consultants et agences de recrutement</li> <li>Vos employeurs précédents</li> <li>Informations accessibles au public à partir de ressources en ligne</li> </ul>
4. Informations financières	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordonnées (voir ci-dessus), le cas échéant</li> <li>Coordonnées bancaires</li> <li>Rémunération précédente et offerte, compensations et autres informations sur la rémunération</li> <li><b>Numéro de sécurité sociale et autres numéros d'identification gouvernementaux</b></li> <li>Codes fiscaux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vous</li> <li>Votre employeur précédent</li> </ul>
5. Informations sensibles (lorsque requises ou applicables localement)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordonnées (voir ci-dessus), le cas échéant</li> <li>Origine raciale ou ethnique (y compris votre nationalité et les informations relatives à votre visa)</li> <li>Croyances religieuses ou philosophiques</li> <li>Données relatives à la santé physique et mentale (y compris les <b>exigences en matière de santé au travail, les rapports d'accidents, les problèmes de santé quotidiens tels que le diabète ou l'épilepsie</b> dont nous devrions avoir connaissance, les exigences alimentaires, les allergies, les résultats des tests de dépistage <b>de drogues et d'alcool</b> et les raisons de toute absence de courte ou de longue durée).</li> <li>Informations relatives aux condamnations et infractions pénales effectives ou présumées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vous</li> <li>Votre utilisation des systèmes de contrôle de sécurité Eastman</li> </ul>
6. Informations <b>administratives sur le demandeur d'emploi</b>	

Type de données personnelles	recueillies auprès de
<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordonnées (voir ci-dessus), le cas échéant</li> <li><b>Conditions d'emploi offertes</b></li> <li>Vos préférences de travail et vos commentaires par rapport à Eastman et à notre personnel</li> <li><b>Vos préférences quant à l'utilisation de vos données personnelles</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vous</li> </ul>
<b>7. Informations sur le rendement du demandeur d'emploi</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordonnées (voir ci-dessus), le cas échéant</li> <li><b>Notes d'entrevue, évaluations et rétroaction connexe</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vous</li> <li>Le personnel <b>d'Eastman</b> qui réalise les entrevues et traite le processus de demande.</li> </ul>
<b>8. Enquêtes, griefs et plaintes</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordonnées (voir ci-dessus), le cas échéant</li> <li><b>Dossiers d'enquêtes d'Eastman</b></li> <li>Dossiers des griefs</li> <li>Dossiers des tribunaux du travail</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vous</li> <li>Le personnel <b>d'Eastman</b> qui réalise les entrevues et traite le processus de demande.</li> <li>Tierces parties, dans la mesure où la loi applicable le permet</li> </ul>
<b>9. Informations sur l'utilisation des biens, des systèmes, de la plateforme et des communications.</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordonnées (voir ci-dessus), le cas échéant</li> <li><b>Accéder aux journaux et aux dossiers d'utilisation des systèmes de gestion de documents et d'autres applications et technologies fournies par Eastman.</b></li> <li><b>ID d'utilisateur et informations sur le mot de passe</b></li> <li>Adresses IP et identificateurs de dispositifs</li> <li><b>Enregistrements pertinents d'appels, de messages ou de trafic de données et des communications sur Internet ou autres média</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vous</li> <li>Votre utilisation des biens, systèmes et plateformes <b>d'Eastman</b></li> </ul>
<b>10. Informations sur la sécurité, l'emplacement et l'accès</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordonnées (voir ci-dessus), le cas échéant</li> <li>Informations (y compris des images) captées ou enregistrées par les <b>systèmes d'accès par carte électronique, la vidéosurveillance et autres systèmes de contrôle de sécurité.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vous</li> <li>Votre utilisation des systèmes de contrôle de sécurité <b>Eastman</b></li> </ul>



ANNEXE 2

ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ET BASE LÉGALE

	Objectifs du traitement	Catégories de données personnelles	Base légale				
			Nous sommes autorisés à traiter vos données personnelles parce que...				
			Vous avez donné votre consentement au traitement de vos données personnelles	Le traitement de vos données personnelles est nécessaire à l'exécution de votre contrat de travail	Nous devons nous conformer à une obligation légale	Nous devons protéger nos intérêts légitimes ou <b>ceux d'un tiers</b>	Nous devons protéger vos intérêts essentiels (ou ceux de <b>quelqu'un d'autre</b> )
a) Recrutement et planification de des effectifs							
1.	Élaborer, exploiter et recueillir des commentaires sur les activités de recrutement et les processus de sélection des employés	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations personnelles</li> <li>Informations sur <b>l'identité et les antécédents</b></li> <li>Informations sur le rendement du demandeur <b>d'emploi</b></li> </ul>				✓	
2.	Traiter votre candidature pour un emploi chez nous et évaluer votre aptitude à occuper le poste convoité	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations personnelles</li> <li>Informations sur <b>l'identité et les antécédents</b></li> <li>Informations sur le rendement du demandeur <b>d'emploi</b></li> </ul>				✓	
3.	Obtenir, considérer et vérifier vos références <b>d'emploi et vos antécédents d'emploi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations sur <b>l'identité et les antécédents</b></li> <li>Informations sur le rendement du demandeur <b>d'emploi</b></li> </ul>				✓	

	Objectifs du traitement	Catégories de données personnelles	Base légale				
			Nous sommes autorisés à traiter vos données personnelles parce que...				
			Vous avez donné votre consentement au traitement de vos données personnelles	Le traitement de vos données personnelles est nécessaire à l'exécution de votre contrat de travail	Nous devons nous conformer à une obligation légale	Nous devons protéger nos intérêts légitimes ou <b>ceux d'un tiers</b>	Nous devons protéger vos intérêts essentiels (ou ceux de <b>quelqu'un d'autre</b> )
4.	Vérifier et confirmer votre droit au travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations sur <b>l'identité et les antécédents</b></li> </ul>			✓		
5.	Effectuer des vérifications, y compris des vérifications des antécédents criminels et des vérifications de crédit lorsque la loi <b>l'exige</b> (Remarque : voir également l'annexe 3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations sur <b>l'identité et les antécédents</b></li> <li>Informations sensibles</li> </ul>			✓	✓	
6.	Effectuer des vérifications des antécédents ainsi que des vérifications qui ne sont pas exigées par la loi, mais dont nous avons besoin pour évaluer votre aptitude à remplir votre rôle (Remarque : voir également l'annexe 3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations sur <b>l'identité et les antécédents</b></li> <li>Informations sensibles</li> </ul>	✓			✓	
7.	Vous faire une offre <b>d'emploi et conclure le processus par la signature d'un contrat d'embauche.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations personnelles</li> <li>Informations financières</li> <li>Informations administratives sur le demandeur <b>d'emploi</b></li> </ul>		✓		✓	

	Objectifs du traitement	Catégories de données personnelles	Base légale				
			Nous sommes autorisés à traiter vos données personnelles parce que...				
			Vous avez donné votre consentement au traitement de vos données personnelles	Le traitement de vos données personnelles est nécessaire à l'exécution de votre contrat de travail	Nous devons nous conformer à une obligation légale	Nous devons protéger nos intérêts légitimes ou ceux d'un tiers	Nous devons protéger vos intérêts essentiels (ou ceux de quelqu'un d'autre)
8.	Déterminer et évaluer l'orientation stratégique de l'entreprise d'Eastman, les besoins en ressources et les secteurs à développer	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations administratives sur le demandeur d'emploi</li> <li>Informations sur le rendement du demandeur d'emploi</li> </ul>				✓	
9.	Promotion et planification des remplacements	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations administratives sur le demandeur d'emploi</li> <li>Informations sur le rendement du demandeur d'emploi</li> </ul>				✓	
10.	Analyser les objectifs de recrutement et de rétention, les processus et les taux de roulement du personnel	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations administratives sur le demandeur d'emploi</li> <li>Informations sur le rendement au travail</li> </ul>				✓	
<b>b) Gestion et administration générales du demandeur d'emploi</b>							
11.	Communiquer de temps à autre avec vous et vous fournir des informations relatives à votre demande ou à votre engagement	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations personnelles</li> </ul>	✓	✓		✓	

	Objectifs du traitement	Catégories de données personnelles	Base légale				
			Nous sommes autorisés à traiter vos données personnelles parce que...				
			Vous avez donné votre consentement au traitement de vos données personnelles	Le traitement de vos données personnelles est nécessaire à l'exécution de votre contrat de travail	Nous devons nous conformer à une obligation légale	Nous devons protéger nos intérêts légitimes ou <b>ceux d'un tiers</b>	Nous devons protéger vos intérêts essentiels (ou ceux de <b>quelqu'un d'autre</b> )
	envers notre organisation						
12.	Administration générale du personnel, y compris la gestion de la main- <b>d'œuvre et l'exploitation</b> des installations	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations sur <b>l'administration de l'emploi</b></li> <li>Informations sur <b>l'utilisation des biens</b>, des systèmes et de la plateforme ainsi que des communications.</li> </ul>				✓	
13.	Gérer nos obligations de conformité en matière de santé et de sécurité (Remarque : voir également l'annexe 3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations administratives sur le demandeur <b>d'emploi</b></li> <li>Informations sensibles</li> </ul>			✓		
14.	Déterminer si des ajustements sont nécessaires pour vous <b>permettre d'exécuter un rôle</b> qui vous est proposé (Remarque : voir également l'annexe 3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations personnelles</li> <li>Informations sensibles</li> </ul>		✓	✓		
15.	Envisager votre aptitude à pourvoir les postes vacants actuels et futurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations personnelles</li> <li>Informations sur le rendement du demandeur <b>d'emploi</b></li> </ul>				✓	

	Objectifs du traitement	Catégories de données personnelles	Base légale				
			Nous sommes autorisés à traiter vos données personnelles parce que...				
			Vous avez donné votre consentement au traitement de vos données personnelles	Le traitement de vos données personnelles est nécessaire à l'exécution de votre contrat de travail	Nous devons nous conformer à une obligation légale	Nous devons protéger nos intérêts légitimes ou <b>ceux d'un tiers</b>	Nous devons protéger vos intérêts essentiels (ou ceux de <b>quelqu'un d'autre</b> )
16.	Traiter les griefs et les plaintes, y compris enquêter sur les problèmes, envisager un règlement approprié ainsi que des mesures <b>d'atténuation</b> et examiner les résultats	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enquêtes, griefs et plaintes</li> </ul>				✓	
17.	Répondre aux demandes de rétroaction de votre part ou de la part de votre recruteur	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations administratives sur le demandeur <b>d'emploi</b></li> <li>Informations sur le rendement du demandeur <b>d'emploi</b></li> <li>Enquêtes, griefs et plaintes</li> </ul>	✓			✓	
c) Sécurité et gouvernance							
18.	Surveiller la sécurité des locaux physiques et des systèmes, des réseaux et des applications <b>d'Eastman</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations sur la sécurité, <b>l'emplacement et l'accessibilité</b></li> </ul>			✓	✓	
19.	Identifier et authentifier des demandeurs et <b>d'autres personnes</b> (Remarque : voir également l'annexe 3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations sur la sécurité, <b>l'emplacement et l'accès</b></li> <li>Informations sensibles</li> </ul>				✓	
20.	Identifier, examiner et atténuer les soupçons de mauvaise utilisation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations sur <b>l'utilisation des biens</b>, des</li> </ul>			✓	✓	

	Objectifs du traitement	Catégories de données personnelles	Base légale				
			Nous sommes autorisés à traiter vos données personnelles parce que...				
			Vous avez donné votre consentement au traitement de vos données personnelles	Le traitement de vos données personnelles est nécessaire à l'exécution de votre contrat de travail	Nous devons nous conformer à une obligation légale	Nous devons protéger nos intérêts légitimes ou <b>ceux d'un tiers</b>	Nous devons protéger vos intérêts essentiels (ou ceux de <b>quelqu'un d'autre</b> )
	des biens, des systèmes et des plateformes <b>d'Eastman.</b> (Remarque : voir également l'annexe 3)	systèmes et de la plateforme et des communications. <ul style="list-style-type: none"> <li>Informations sur la sécurité, <b>l'emplacement et l'accès</b></li> <li>Informations sensibles</li> </ul>					
d) Conformité et responsabilités légales et réglementaires							
21.	Gérer et administrer nos <b>rapports sur l'égalité des chances</b> (Remarque : voir également l'annexe 3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations sensibles</li> </ul>			✓		
22.	Déterminer et éventuellement communiquer avec une personne à contacter en <b>cas d'urgence</b> (Remarque : voir également l'annexe 3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations personnelles</li> <li>Informations sur la sécurité, <b>l'emplacement et l'accessibilité</b></li> </ul>				✓	✓
23.	Répondre à des demandes, mandats de perquisition ou ordonnances exécutoires de tribunaux, <b>d'organismes gouvernementaux ou d'autres organismes et autorités de réglementation ou d'application de la loi</b>	Potentiellement toutes les catégories de données personnelles			✓		

	Objectifs du traitement	Catégories de données personnelles	Base légale				
			Nous sommes autorisés à traiter vos données personnelles parce que...				
			Vous avez donné votre consentement au traitement de vos données personnelles	Le traitement de vos données personnelles est nécessaire à l'exécution de votre contrat de travail	Nous devons nous conformer à une obligation légale	Nous devons protéger nos intérêts légitimes ou <b>ceux d'un tiers</b>	Nous devons protéger vos intérêts essentiels (ou ceux de <b>quelqu'un d'autre</b> )
	(Remarque : voir également l'annexe 3)						
24.	Répondre à des demandes, mandats de perquisition ou ordonnances non exécutoires de <b>tribunaux, d'organismes gouvernementaux ou d'autres organismes et autorités de réglementation ou d'application de la loi</b> (Remarque : voir également l'annexe 3)	Potentiellement toutes les catégories de données personnelles	✓			✓	
25.	Se conformer aux ordonnances de divulgation dans les procédures civiles (Remarque : voir également l'annexe 3)	Potentiellement toutes les catégories de données personnelles			✓		
26.	Examiner, évaluer, démontrer, surveiller, améliorer, faire rapport et respecter la <b>conformité d'Eastman</b> relativement aux exigences légales et réglementaires pertinentes ((Remarque : voir également l'annexe 3)	Potentiellement toutes les catégories de données personnelles			✓		

	Objectifs du traitement	Catégories de données personnelles	Base légale Nous sommes autorisés à traiter vos données personnelles parce que...				
			Vous avez donné votre consentement au traitement de vos données personnelles	Le traitement de vos données personnelles est nécessaire à l'exécution de votre contrat de travail	Nous devons nous conformer à une obligation légale	Nous devons protéger nos intérêts légitimes ou <b>ceux d'un tiers</b>	Nous devons protéger vos intérêts essentiels (ou ceux de <b>quelqu'un d'autre</b> )
27.	Examiner, évaluer, démontrer, surveiller, améliorer, faire rapport et respecter la <b>conformité d'Eastman</b> relativement aux meilleures pratiques et aux responsabilités de bonne gouvernance (Remarque : voir également l'annexe 3)	Potentiellement toutes les catégories de données personnelles				✓	
<b>e) Activités quotidiennes de l'entreprise</b>							
28.	<b>Mettre en œuvre</b> , adapter et améliorer les systèmes et les processus pour développer ou améliorer notre entreprise et rendre le processus de demande plus facile ou plus agréable	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations administratives sur le demandeur <b>d'emploi</b></li> <li>Enquêtes, griefs et plaintes</li> <li>Informations sur <b>l'utilisation des</b> biens, des systèmes et de la plateforme et des communications.</li> <li>Informations sur la sécurité, <b>l'emplacement et l'accès</b></li> </ul>				✓	
29.	Gérer, planifier et <b>mettre en œuvre nos</b> stratégies commerciales à <b>l'échelle mondiale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations sur <b>l'administration</b> des demandes <b>d'emploi</b></li> </ul>				✓	



	Objectifs du traitement	Catégories de données personnelles	Base légale Nous sommes autorisés à traiter vos données personnelles parce que...				
			Vous avez donné votre consentement au traitement de vos données personnelles	Le traitement de vos données personnelles est nécessaire à l'exécution de votre contrat de travail	Nous devons nous conformer à une obligation légale	Nous devons protéger nos intérêts légitimes ou <b>ceux d'un tiers</b>	Nous devons protéger vos intérêts essentiels (ou ceux de <b>quelqu'un d'autre</b> )
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations sur le rendement du demandeur <b>d'emploi</b></li> </ul>					
30.	Soutenir et maintenir notre infrastructure technologique	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations sur <b>l'utilisation des biens</b>, des systèmes et de la plate-forme et des communications.</li> <li>Informations sur la sécurité, <b>l'emplacement et l'accès</b></li> </ul>		✓		✓	
31.	Soutenir la vente, le transfert ou la fusion <b>d'une partie ou de la totalité</b> de notre entreprise ou de nos actifs, ou dans le cadre <b>de l'acquisition d'une</b> autre entreprise ou par une autre entreprise (Remarque : voir également l'annexe 3)	Potentiellement toutes les catégories <b>d'informations</b>			✓	✓	

ANNEXE 3

INFORMATIONS SENSIBLES – ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ET BASE LÉGALE

	Objectifs du traitement	Informations sensibles – Base légale					
		Nous sommes autorisés à traiter vos données personnelles parce que...					
		Vous avez donné votre consentement explicite au traitement	Le traitement est nécessaire pour vos/nos obligations et droits dans le domaine du droit de la sécurité du travail, de la sécurité sociale et de la protection sociale	Il est nécessaire de protéger les intérêts essentiels de la personne concernée ou <b>d'une autre</b> personne qui est physiquement ou légalement incapable de donner son consentement	Le traitement est nécessaire à <b>l'établissement, à l'exercice ou à la</b> défense de nos droits en justice	Il est nécessaire pour des motifs d'intérêt public substantiel	Il est nécessaire pour la médecine préventive ou professionnelle, <b>pour l'évaluation</b> de la capacité de travail de <b>l'employé</b>
<b>a) Recrutement et planification des effectifs</b>							
1.	Effectuer des vérifications, y compris des vérifications des antécédents criminels et des vérifications de crédit lorsque la <b>loi l'exige</b>		✓			✓	
2.	Effectuer des vérifications des antécédents ainsi que des vérifications qui ne sont pas exigées par la loi, mais dont nous avons besoin pour évaluer votre aptitude à remplir votre rôle	✓				✓	
<b>b) Gestion et administration générales du demandeur d'emploi</b>							
3.	Gérer nos obligations de conformité en matière de santé et de sécurité		✓			✓	
4.	Déterminer si des ajustements sont nécessaires pour vous permettre <b>d'effectuer les tâches</b> qui vous sont attribuées		✓			✓	
<b>c) Sécurité et gouvernance</b>							
5.	Identifier et authentifier des <b>demandeurs et d'autres</b> personnes	✓				✓	
6.	Identifier, examiner et atténuer les soupçons de mauvaise utilisation des biens, des systèmes et des plateformes <b>d'Eastman.</b>				✓		

Objectifs du traitement		Informations sensibles – Base légale					
		Nous sommes autorisés à traiter vos données personnelles parce que...					
		Vous avez donné votre consentement explicite au traitement	Le traitement est nécessaire pour vos/nos obligations et droits dans le domaine du droit de la sécurité du travail, de la sécurité sociale et de la protection sociale	Il est nécessaire de protéger les intérêts essentiels de la personne concernée ou d'une autre personne qui est physiquement ou légalement incapable de donner son consentement	Le traitement est nécessaire à l'établissement, à l'exercice ou à la défense de nos droits en justice	Il est nécessaire pour des motifs d'intérêt public substantiel	Il est nécessaire pour la médecine préventive ou professionnelle, pour l'évaluation de la capacité de travail de l'employé
7.	Déterminer et éventuellement communiquer avec une personne <b>à contacter en cas d'urgence</b>	✓	✓				
d) Conformité et responsabilités légales et réglementaires							
8.	Gérer et administrer nos <b>rapports sur l'égalité des chances</b>					✓	
9.	Répondre à des demandes, des mandats de perquisition ou des ordonnances exécutoires de <b>tribunaux, d'organismes gouvernementaux ou d'autres organismes et autorités de réglementation ou d'application de la loi</b> ou partager des informations (sur une base volontaire) avec ceux-ci				✓		
10.	Répondre à des demandes, des mandats de perquisition ou des ordonnances non exécutoires de <b>tribunaux, d'organismes gouvernementaux ou d'autres organismes et autorités de réglementation ou d'application de la loi</b>	✓					
11.	Se conformer aux ordonnances de divulgation rendues dans le cadre de procédures civiles				✓		
12.	Examiner, évaluer, démontrer, surveiller, améliorer, faire rapport et respecter la <b>conformité d'Eastman à l'égard des exigences légales et réglementaires pertinentes</b>				✓		

Objectifs du traitement		Informations sensibles – Base légale					
		Nous sommes autorisés à traiter vos données personnelles parce que...					
		Vous avez donné votre consentement explicite au traitement	Le traitement est nécessaire pour vos/nos obligations et droits dans le domaine du droit de la sécurité du travail, de la sécurité sociale et de la protection sociale	Il est nécessaire de protéger les intérêts essentiels de la personne concernée ou d'une autre personne qui est physiquement ou légalement incapable de donner son consentement	Le traitement est nécessaire à l'établissement, à l'exercice ou à la défense de nos droits en justice	Il est nécessaire pour des motifs d'intérêt public substantiel	Il est nécessaire pour la médecine préventive ou professionnelle, pour l'évaluation de la capacité de travail de l'employé
13.	Examiner, évaluer, démontrer, surveiller, améliorer, faire rapport et respecter la <b>conformité d'Eastman relatives</b> aux meilleures pratiques et aux responsabilités de bonne gouvernance	✓			✓		
<b>e) Activités quotidiennes de l'entreprise</b>							
14.	Soutenir la vente, le transfert ou <b>la fusion d'une partie ou de la</b> totalité de notre entreprise ou de nos actifs, ou dans le cadre de <b>l'acquisition d'une autre</b> entreprise ou par une autre entreprise	✓					

## ANNEXE 4

### VOS DROITS EN MATIÈRE DE DONNÉES PERSONNELLES

Si l'une des informations personnelles que vous nous avez fournies venait à changer, comme vos coordonnées par exemple, veuillez nous en informer en accédant au site [https://jobs.eastman.com/](https://jobs.eastman.com/privacy@eastman.com/) ou en communiquant avec le chef du Bureau de la protection de la vie privée à l'adresse électronique [privacy@eastman.com](mailto:privacy@eastman.com).

Vos droits	Qu'est-ce que cela signifie ?	Limites et conditions relatives à vos droits
Droit d'accès	Sous réserve de certaines conditions, vous avez le droit d'accéder à vos données personnelles (ce que l'on appelle plus communément une « <b>demande d'accès de la personne concernée</b> »).	<p><b>Si possible, vous devriez préciser le type d'information</b> que vous aimeriez consulter pour vous assurer que les informations que nous vous transmettons répondent à vos attentes.</p> <p>Nous devons être en mesure de vérifier votre identité. Votre <b>demande ne doit pas enfreindre les droits et libertés d'autres personnes</b>, par exemple les droits à la vie privée et à la confidentialité des autres membres du personnel.</p>
Droit à la portabilité des données	Sous réserve de certaines conditions, vous avez le droit de recevoir les données personnelles que vous nous avez fournies et que nous traitons par des moyens automatisés, dans un format structuré et communément lisible par une machine.	<p>Si vous exercez ce <b>droit, vous devez préciser le type d'informations</b> que vous souhaitez recevoir (et où nous devons les envoyer) dans la mesure du possible afin de nous assurer que les informations que nous vous transmettons répondent à vos attentes.</p> <p><b>Ce droit ne s'applique</b> que si le traitement est basé sur votre <b>consentement ou sur le contrat qui nous lie l'un à l'autre et lorsque le traitement est effectué par des moyens automatisés</b> (c'est-à-dire autrement que sur documents papier). Il concerne seulement les données personnelles que vous nous avez fournies.</p>
Droits relatifs à des données personnelles inexacts ou incomplètes	<p><b>Vous pouvez contester l'exactitude ou l'exhaustivité de vos données personnelles</b> et les faire corriger ou compléter, selon le cas. Vous avez la responsabilité de nous aider à maintenir vos informations personnelles exactes et à jour.</p> <p>Nous vous encourageons à nous informer de tous les <b>changements concernant vos données personnelles dès qu'ils sont effectifs</b>, y compris les changements de vos coordonnées, <b>vos numéros de téléphone ou de statut d'immigration</b>.</p>	<p><b>En premier lieu, veuillez toujours vérifier s'il existe des outils d'auto-assistance</b> pour corriger les données personnelles que nous traitons à votre sujet.</p> <p><b>Ce droit ne s'applique qu'à vos données personnelles</b>. Lors de l'exercice de ce droit, veuillez être aussi précis que possible.</p>
Droit de s'opposer au traitement ou de limiter notre traitement des données	Sous réserve de certaines conditions, vous avez le droit de vous opposer au traitement ou de nous demander de limiter le traitement de vos données personnelles.	<p>Comme indiqué ci-dessus, <b>ce droit s'applique lorsque le traitement de vos données personnelles est nécessaire à nos intérêts légitimes</b>.</p> <p>Vous pouvez vous opposer au traitement de vos données personnelles à des fins de marketing direct.</p>
Droit d'effacement	Sous réserve de certaines conditions, vous avez le droit de faire effacer vos données personnelles (également connu sous le nom de « <b>droit à l'oubli</b> »), par exemple lorsque vos données personnelles ne sont plus nécessaires aux fins pour lesquelles elles ont été recueillies ou lorsque le traitement en question est illégal.	<b>Il est possible que nous ne soyons pas en mesure d'effacer vos données personnelles</b> si, par exemple, nous en avons besoin pour (i) nous conformer à une obligation légale, ou (ii) exercer ou défendre des actions légales.

Droit de retrait du consentement	Comme indiqué ci-dessus, lorsque le traitement de vos données personnelles est basé sur votre consentement, vous avez le droit de retirer votre consentement à tout moment.	Si vous retirez votre consentement, cette décision ne sera appliquée que pour les traitements ultérieurs.
----------------------------------	---	---