

# EASTMAN

## **УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРАВОВОМ ОСНОВАНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ** **("УВЕДОМЛЕНИЕ")**

### 1. **Что это за документ и почему вам следует его прочесть**

В этом уведомлении, касающемся вопросов конфиденциальности, объясняется, как и почему компания Eastman Chemical Company, включая все ее операционные подразделения и организации (которые в дальнейшем также могут именоваться "Eastman", "мы", "наш" и "нас"), использует персональные данные, относящиеся к ее сотрудникам, служебному персоналу, подрядчикам, стажерам, должностным лицам, консультантам, временным работникам или работникам, предоставленным "взаимы" через агентство (далее обобщенно могут именоваться "вы").

В Приложении 0, доступном по ссылке ниже, приводится список названий соответствующих подразделений и организаций Eastman, где может осуществляться управление персональными данными и должно применяться это же уведомление о конфиденциальности.

<https://www.eastman.com/privacy/Pages/Schedule0.aspx>

Вы должны прочесть это уведомление, чтобы узнать, что мы делаем с вашими персональными данными. Пожалуйста, читайте также все другие наши уведомления о конфиденциальности, которые могут предоставляться вам в будущем и касаться использования нами ваших персональных данных в определенных обстоятельствах.

Это уведомление не образует часть вашего договора найма или любого другого контракта на предоставление услуг.

### 2. **Ответственность компании Eastman за защиту данных**

"**Персональные данные**" представляют собой любую информацию, связанную с конкретным физическим лицом и позволяющую его идентифицировать. Ваше имя, адрес, контактные данные, сведения о заработной плате и анкетные данные являются примерами ваших персональных данных, если с их помощью вас можно идентифицировать.

Термин "**обработка**" означает любые действия, связанные с вашими персональными данными, включая, к примеру, их сбор, хранение, использование, анализ и передачу.

Компания Eastman является так называемым "**контролером**" ваших персональных данных. Это означает, что мы принимаем решения по поводу того, как и почему мы обрабатываем ваши персональные данные, и, вследствие этого, несем ответственность за обеспечение их использования в соответствии с законодательством о защите персональных данных.

### 3. **Какие типы персональных данных мы собираем и откуда их получаем**

Мы собираем различные типы персональных, относящихся к вам данных по целому ряду причин. Мы не можем управлять вопросами занятости или любыми другими отношениями с вами, не имея в своем распоряжении ваших персональных данных. Там, где нам не требуется использовать ваши персональные данные, мы будем четко сообщать об этом; например, когда вам предложат на работе заполнить какую-либо форму, которая не является обязательной, мы объясним, что ее можно оставить пустой.

Дополнительные сведения о собираемых нами персональных данных, откуда мы их получаем и что с ними делаем приводятся в **Приложении 1**.

Вы предоставляете нам персональные данные, когда подаете заявление о приеме на работу, заполняете информационные формы сотрудника, ведете с нами переписку и выполняете рабочие задания. Мы также получаем некоторые персональные данные из других источников, а некоторые создаем самостоятельно.

Как следует из таблицы в **Приложении 1**, мы собираем ваши персональные данные, получая их от вас напрямую, а иногда – от других людей и организаций, включая некоторые открытые источники, такие как общедоступные справочники и интернет-ресурсы, контактные адреса для экстренной связи, используемые вами активы, системы и платформы, предоставляемые компанией Eastman, а также от ваших

непосредственных руководителей и коллег по работе, членов семьи, бенефициаров и выгодоприобретателей третьих сторон.

Учитывая особенности бизнеса, осуществляемого Eastman, мы также проводим специальные проверки по нашим сотрудникам. В зависимости от должности, эти проверки могут быть связаны с судимостями, которые, возможно, имеются у вас, и включают в себя проверки, проводимые во исполнение требований применимого законодательства, и проверки, предусматриваемые нашей собственной политикой соответствия требованиям. См. также раздел ниже, относящийся к "конфиденциальной информации".

Если какие-либо персональные данные, которые вы предоставили нам (например, ваши контактные сведения), изменились, пожалуйста, проинформируйте нас об этом через разделы преимуществ, программ здравоохранения и денежного обеспечения на веб-сайте MyEastman (только в США) или же обратившись к местному представителю службы управления персоналом или в Управление по конфиденциальности информации по адресу [privacy@eastman.com](mailto:privacy@eastman.com).

#### 4. **Что и на каких основаниях мы делаем с вашими персональными данными**

Мы обрабатываем ваши персональные данные для конкретных целей, поскольку вы работаете в нашей компании и взаимодействуете с ее сотрудниками, а также в связи с целями управления или администрирования нашего бизнеса.

Мы обязаны по закону всегда иметь так называемое "законное основание" (т. е. обоснование или оправдание) для обработки ваших персональных данных. В таблице **Приложения 2** указываются различные цели, для которых мы обрабатываем ваши персональные данные, и соответствующее законное основание, которое обосновывает данную обработку.

У нас существует фидуциарная обязанность, мы обязаны защищать наши активы и сотрудников. Для этого мы можем использовать различные методы мониторинга, основанные на нескольких факторах:

- a) Ваш доступ к конфиденциальной или закрытой информации Компании;
- b) Вы находитесь под обоснованным подозрением в совершении преступления или нарушения Кодекса делового поведения Eastman; или
- c) изменения в вашем статусе занятости, которые бы оправдывали и обосновывали обработку (например, уход из Eastman); или
- d) Вы имеете одобренное исключение в области ИТ-безопасности (например, исключение USB).

Мониторинг может включать оценку сетевого трафика в сетях Eastman и запись экранной активности на устройствах, администрируемых Eastman. Запись экрана включает в себя создание видео всех действий, выполняемых пользователем на устройстве Eastman. Это может включать в себя просмотр веб-страниц, создание и редактирование файлов, общение по электронной почте и взаимодействие в чате. Видеодоказательства оцениваются на основе тревожного оповещения. Например, если пользователь подключает USB-устройство, срабатывает оповещение и видео проверяется. Вся деятельность по проверке видеодоказательств записывается во избежание неправомерного использования. Видео удаляются из системы в соответствии с политикой хранения данных. Веб-камеры и видео самих пользователей не записываются.

Кроме того, наша сетевая деятельность постоянно регистрируется и оценивается для предотвращения вредоносных программ и инцидентов, связанных с кибербезопасностью. Просьба обратить внимание на нашу пометку в этой таблице **Приложения 2**, где мы указываем, что обработка нами ваших персональных данных либо:

- (a) необходима нам, чтобы обеспечить соответствие установленным законом обязательствам; или
- (b) необходима нам, чтобы предпринять по вашему запросу соответствующие действия, иметь потенциальную возможность связаться с вами или на практике сделать это,

поскольку если вы решите не предоставлять нам действительные персональные данные, мы не сможем заключить с вами контракт или продолжить его выполнение и не сможем больше взаимодействовать с вами.

Мы можем также преобразовать ваши персональные данные в статистический или агрегированный вид, чтобы улучшить защиту вашей конфиденциальности или обеспечить невозможность вашей идентификации на их

основе. Мы можем использовать их для исследования и анализа, включая проведение статистических исследований и подготовку отчетов. Например, чтобы понять, какая доля сотрудников компании (относительно общей численности персонала) находится в командировках в любой отдельно взятый момент времени.

## 5. **Конфиденциальная информация**

Часть процессов, описанных в таблице **Приложения 2**, включают обработку "особых категорий персональных данных" и/или конфиденциальных персональных данных (далее обобщенно "**Конфиденциальная информация**"). Сказанное относится к конфиденциальным или особым категориям персональных данных, которые в соответствии с применимым законодательством следует обрабатывать с повышенным вниманием и осторожностью.

В таблице **Приложения 3** указываются различные цели, для которых мы обрабатываем конфиденциальную информацию, и соответствующее законное основание, на котором мы это делаем. Для некоторых действий по обработке мы указываем более одного законного основания – в зависимости от конкретных обстоятельств.

## 6. **С кем мы делимся вашими персональными данными и почему**

Иногда нам требуется раскрыть ваши персональные данные другим людям.

### Внутри группы Eastman:

Мы являемся частью группы Eastman, которая включает целый ряд компаний, работающих по всему миру. Таким образом мы должны делиться вашими персональными данными с другими компаниями группы Eastman в соответствии с общими целями управления нашим бизнесом и персоналом, а также, в некоторых случаях, в целях удовлетворения потребностей наших клиентов, когда работа осуществляется через филиалы/территориальные отделения и управление производством требует авторизации/утверждения правомочными лицами, принимающими решения, предусматривает необходимость подготовки отчетности, или когда системы и услуги предоставляются на совместно используемой основе. Например, сведения о ваших бизнес-контактах будут доступны коллегам в рамках всей группы в целом.

Права доступа у участников группы Eastman являются ограниченными и предоставляются только на основе принципа служебной необходимости с учетом должностных обязанностей и ролей.

Когда какая-либо компания группы Eastman обрабатывает ваши персональные данные от нашего имени (в качестве оператора обработки данных), мы будем гарантировать, что у нее в офисе реализованы соответствующие стандарты безопасности, чтобы обеспечить защиту ваших персональных данных, и мы заключим с ней письменное соглашение, предусматривающее обеспечение выполнения требований соответствующих стандартов.

### Вне группы Eastman:

Время от времени мы можем просить третьи стороны выполнять для нас некоторые бизнес-функции, такие как администрирование нашего фонда оплаты труда и ИТ-поддержка. Эти третьи стороны будут обрабатывать ваши персональные данные от нашего имени (в качестве нашего оператора обработки данных). Мы будем раскрывать ваши персональные данные этим сторонам, чтобы они могли выполнять свои функции. Прежде чем мы раскроем ваши персональные данные этим третьим сторонам, мы убедимся, что у них в офисе реализованы соответствующие стандарты безопасности по обеспечению защиты ваших персональных данных, и мы заключим с ними письменное соглашение, предусматривающее выполнение требований соответствующих стандартов. В качестве примеров этих третьих сторон – поставщиков услуг можно назвать наших поставщиков и/или субподрядчиков, включая наших поставщиков аутсорсинговых услуг в области маркетинга, управления персоналом и фондом оплаты труда, а также предоставляющих программное обеспечение, услуги резервирования и хостинга серверов, обслуживающих наши ИТ-системы.

При некоторых обстоятельствах мы будем раскрывать ваши персональные данные третьим сторонам, которые от собственного имени будут получать их для указанных выше целей в качестве контролеров ваших персональных данных, если их раскрытие выполняется:

- (a) когда мы покупаем или продаем наш бизнес (или его часть) в связи с продажей доли или активов, то можем раскрыть или передать ваши персональные данные потенциальному продавцу или покупателю и их консультантам; и

- (b) когда нам требуется раскрыть ваши персональные данные в целях обеспечения соответствия правовым обязательствам, принудительного исполнения контракта или защиты прав, собственности или безопасности наших сотрудников, клиентов или других лиц.

Ниже мы приводим список категорий получателей, с которыми мы можем совместно пользоваться вашими персональными данными:

- (i) поставщики льгот и преимуществ для персонала и другие третьи стороны, связанные с предоставлением соответствующих преимуществ (например, пенсионные фонды);
- (ii) заказчики или клиенты Eastman (например, когда они участвуют в тендерах);
- (iii) эксперты и профессиональные консультанты, включая консультантов по правовым вопросам и специалистов по учету;
- (iv) судьи, лица/субъекты, назначенные судом, судебные распорядители и арбитражные управляющие;
- (v) бизнес-партнеры и совместные предприятия;
- (vi) торгово-промышленные ассоциации и профессиональные организации;
- (vii) страховщики; и
- (viii) правительственные учреждения, нормативно-правовые органы.

#### **7. Возможность передачи ваших персональных данных за границу**

Являясь частью глобальной организации, компания Eastman может передавать ваши персональные данные получателям (либо внутренним, либо внешним, как определено выше), юрисдикция которых отличается от вашей. Пожалуйста, имейте в виду, что законы о защите персональных данных в некоторых юрисдикциях могут не предоставлять такой же уровень защиты вашим персональным данным, какой обеспечивается соответствующим законодательством в вашей юрисдикции.

Если раскрытие персональных данных, обусловленное вышеназванными причинами, потребует передачи ваших персональных данных, мы будем делать это только в следующих случаях:

- (a) страна, в которую должны передаваться эти персональные данные, гарантирует соответствующий уровень защиты для персональных данных;
- (b) мы обеспечим реализацию соответствующих мер предосторожности по защите ваших персональных данных, например заключим с получателем соответствующее соглашение;
- (c) данная передача необходима по одной из следующих причин, указанных в законодательстве о защите персональных данных, например во исполнение условий контракта, заключенного между нами и вами; или
- (d) вы выявили явным образом согласие на выполнение данной передачи.

#### **8. Каким образом мы обеспечиваем безопасность ваших персональных данных**

Мы будем предпринимать конкретные действия (в соответствии с законодательством о защите персональных данных) по реализации соответствующих мер безопасности для защиты ваших персональных данных от противозаконной или несанкционированной обработки, а также случайной потери, уничтожения или повреждения.

#### **9. В течение какого срока мы будем хранить ваши персональные данные**

Если вы являетесь нашим сотрудником, мы будем хранить ваши персональные данные в течение всего срока вашей занятости, а затем, после того, как он закончится, до тех пор, пока это будет необходимо в связи с обеспечением как наших, так и ваших законных прав и обязательств. Это означает, что мы будем хранить некоторые виды персональных данных в течение более длительного срока, чем другие ваши данные.

Мы будем сохранять ваши персональные данные лишь в течение ограниченного периода времени. Это зависит от целого ряда факторов, включая следующие:

- (a) наличие законов и нормативно-правовых актов, которые мы обязаны выполнять;
- (b) наличие споров юридического или другого характера между нами или с любой третьей стороной;
- (c) особенности вашей информации, хранящейся у нас; и
- (d) поступала ли от вас или регулирующего органа обоснованная просьба хранить ваши персональные данные.

Все персональные данные, содержащиеся в любых связанных с работой записях или в корреспонденции, могут сохраняться в течение неограниченного по времени периода, в зависимости от срока хранения файла, в котором эти персональные данные находятся.

Для получения дополнительных сведений о нашей практике хранения данных см. программу Eastman по управлению записями (<https://eastmanchemical.policymtech.com/docview/?docid=345>).

#### 10. **Какие права имеются у вас по отношению к вашим персональным данным, и как вы можете их осуществлять**

У вас имеется ряд прав (обобщенная сводка которых приводится в **Приложении 4**), касающихся ваших персональных данных, хранящихся у нас.

В случае, когда обработка ваших персональных данных основывается на вашем **согласии** (см. **Приложения 2 и 3**), вы имеете право в любое время отозвать это согласие. Если вы решите отозвать это согласие, мы сразу остановим обработку ваших персональных данных, за исключением ситуаций, когда имеется другое законное основание, позволяющее нам этого не делать, о чем мы своевременно вас известим. Отзыв вашего согласия никак не повлияет на обработку, выполнявшуюся нами до принятия вами этого решения.

Когда обработка нами ваших персональных данных требуется для реализации наших **законных интересов** (см. **Приложение 2**), вы можете в любое время возражать против такой обработки. Если вы сделаете это, мы будем обязаны либо указать убедительную причину для продолжения такой обработки, имеющую более высокий юридический приоритет, чем ваши интересы, права и свободы, либо показать, что данная обработка необходима для нас в связи с продвижением, исполнением законного требования или его защитой.

Если вы хотите получить дополнительные сведения об этих своих правах или реализовать их, обратитесь к местному представителю службы управления персоналом или в Управление по конфиденциальности информации по адресу [privacy@eastman.com](mailto:privacy@eastman.com).

#### 11. **Обновления, вносимые в данное уведомление**

Периодически мы можем обновлять данное уведомление, чтобы отразить в нем изменения в типе обрабатываемых нами персональных данных и/или в способе их обработки. Мы рекомендуем вам регулярно просматривать это уведомление.

#### 12. **Где вы можете получить дополнительные сведения**

Если вы захотите получить дополнительные сведения по любой из тем, рассматривающихся в этом уведомлении о конфиденциальности, или желаете обсудить с нами любые проблемы или вопросы, вызывающие вашу озабоченность, обратитесь к местному представителю службы управления персоналом или в Управление по конфиденциальности информации по адресу [privacy@eastman.com](mailto:privacy@eastman.com).

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Тип персональных данных	Источник получения
<b>1. Контактная информация</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Имя (имена)</li><li>• Адрес(-а)</li><li>• Адрес(-а) электронной почты</li><li>• Контактные сведения, включая номер(-а) мобильного телефона</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Вы</li></ul>
<b>2. Персональные данные</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Контактная информация (см. выше), соответственно</li><li>• Дата рождения</li><li>• Пол</li><li>• Ближайшие родственники или другие иждивенцы</li><li>• Семейное положение или статус отношений</li><li>• Контактное лицо для экстренной связи</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Вы</li></ul>
<b>3. Идентификационные данные и дополнительная информация</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Контактная информация (см. выше), соответственно</li><li>• Сведения об образовании и квалификации, уровень и статус</li><li>• Послужной список, опыт и квалификация</li><li>• Паспортные данные</li><li>• Наличие водительских прав</li><li>• Наличие права на работу, вида на жительство, другая визовая информация (не связанная с расовой или этнической принадлежностью)</li><li>• Анкетные данные или резюме (CV)</li><li>• Дипломы и другие свидетельства об образовании</li><li>• Изображения или фотографии</li><li>• Регистрационная карточка</li><li>• Оценки и решения из собеседований при приеме на работу</li><li>• Предпочтения, касающиеся местоположения работы и зарплаты</li><li>• Конфликты интересов (включая связанные с семейными связями)</li><li>• Специальные проверки, касающиеся послужного списка, кредитоспособности, активности в социальных сетях и сведений о судимости (см. также раздел о конфиденциальной информации)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Вы</li><li>• Консультанты и агентства по подбору персонала</li><li>• Ваши предыдущие работодатели</li><li>• Общедоступная информация из Интернета</li></ul>
<b>4. Финансовая информация</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Контактная информация (см. выше), соответственно</li><li>• Сведения о банковских счетах</li><li>• Сведения о зарплате, денежных пособиях и прочих денежных вознаграждениях</li><li>• Номер социального страхования и/или другие идентификационные номера, присваиваемые государством</li><li>• Налоговые коды</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Вы</li><li>• Ваш предыдущий работодатель</li></ul>

Тип персональных данных	Источник получения
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Деловые расходы и сведения о финансовом возмещении</li> <li>• Для сотрудников определенных категорий: долгосрочные планы вознаграждений, включая поощрения продажей акций компании и планы льгот, спонсируемых компанией</li> </ul>	
<b>5. Конфиденциальная информация (где требуется или применяется локально)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контактная информация (см. выше), соответственно</li> <li>• Расовая или этническая принадлежность (включая национальность и визовую информацию)</li> <li>• Религиозные убеждения или философские воззрения</li> <li>• Членство в профсоюзе</li> <li>• Данные, относящиеся к физическому и/или психическому здоровью (включая требования профессиональной медицины, сообщения об авариях, сведения о хронических заболеваниях, таких как диабет или эпилепсия, о наличии которых мы должны знать, диетические предписания, сведения об аллергии, результатах тестирования на прием наркотиков и алкоголя, причинах краткосрочного или долгосрочного отсутствия на работе)</li> <li>• Сексуальная ориентация</li> <li>• Охрана труда и техника безопасности, записи и отчеты о несчастных случаях</li> <li>• Информация, относящаяся к наличию имеющихся или подозреваемых судимостей и обвинений в совершении уголовных преступлений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вы</li> <li>• Ваше контактное лицо(-а) для экстренной связи</li> <li>• Используемые вами системы контроля безопасности Eastman</li> </ul>
<b>6. Информация, связанная с администрированием трудовых отношений</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контактная информация (см. выше), соответственно</li> <li>• Условия занятости</li> <li>• Сведения, связанные с рабочими контактами (включая местные, рабочие и корпоративные номера телефонов)</li> <li>• Изображения или фотографии</li> <li>• Сведения о выходных и другие связанные с отпуском записи</li> <li>• Ваши рабочие предпочтения и отзывы, касающиеся Eastman и нашего персонала</li> <li>• Ваши предпочтения в отношении использования нами ваших персональных данных</li> <li>• Продолжительность рабочего времени и предпочтения по графику работы</li> <li>• Записи об отсутствии на работе и отпусках – как имеющих законное основание, так и не предусмотренных по закону</li> <li>• Сведения о расторжении трудового договора</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вы</li> </ul>

Тип персональных данных	Источник получения
<b>7. Информация об исполнении должностных обязанностей</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контактная информация (см. выше), соответственно</li> <li>• Должностные функции</li> <li>• Оценки и проверки личного развития и соответствующие отзывы</li> <li>• Записи о прохождении обучения</li> <li>• Информация о присутствии на рабочем месте, включая сведения систем фиксации прихода/ухода сотрудников и табели рабочего времени</li> <li>• Представления о продвижении по службе и результаты из рассмотрения</li> <li>• Информация о переводах и командировках</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вы</li> <li>• Ваш непосредственный начальник(-и) и коллеги по работе</li> <li>• Организаторы обучения</li> <li>• Компания, в которую вы были переведены или командированы</li> </ul>
<b>8. Разбирательства, трудовые конфликты и вопросы дисциплины</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контактная информация (см. выше), соответственно</li> <li>• Протоколы разбирательств, проводимых Eastman</li> <li>• Записи по трудовым конфликтам и дисциплинарным нарушениям</li> <li>• Протоколы органов по рассмотрению трудовых споров</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вы</li> <li>• Ваш непосредственный начальник(-и) и коллеги по работе</li> <li>• Третьи стороны, определяемые применимым законодательством</li> <li>• Eastman Legal</li> <li>• Кодекс делового поведения Eastman</li> </ul>
<b>9. Информация по командировкам и расходам</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контактная информация (см. выше), соответственно</li> <li>• Записи по транзакциям</li> <li>• Сведения виз, паспорта и страховки</li> <li>• Информации о бронировании билетов и гостиниц</li> <li>• Информация о маршрутах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вы</li> <li>• Используемые вами платежные карты Eastman (если применимо)</li> </ul>
<b>10. Информация о льготах и преимуществах</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контактная информация (см. выше), соответственно</li> <li>• Частное здравоохранение, страхование жизни и участие в пенсионных фондах для вас и/или ваших иждивенцев, других получателей помощи</li> <li>• Информация о пособии в связи со смертью</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вы</li> <li>• Третьи стороны, предоставляющие льготы и преимущества</li> <li>• Ваши иждивенцы и другие получатели помощи</li> </ul>
<b>11. Информация, связанная с использованием активов, систем, средств коммуникации и платформ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контактная информация (см. выше), соответственно</li> <li>• Компьютерные и телефонные записи</li> <li>• Журналы доступа и записи по использованию, полученные из систем управления документами и других приложений и технологических решений Eastman</li> <li>• Информация об идентификаторах пользователя и паролях</li> <li>• IP-адреса и идентификаторы устройств</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вы</li> <li>• Использование вами активов, систем и платформ компании Eastman</li> </ul>



Тип персональных данных	Источник получения
<ul style="list-style-type: none"> <li>Соответствующие записи звонков, сообщений и/или трафика данных в Интернете и в других системах коммуникации</li> </ul>	
<b>12. Информация о безопасности, местоположении и доступе</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Контактная информация (см. выше), соответственно</li> <li>Информация (включая графическую), зафиксированная или записанная системами доступа на основе электронных карт, средствами видеонаблюдения и другими системами контроля безопасности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Вы</li> <li>Используемые вами системы контроля безопасности Eastman</li> </ul>

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**ОБРАБОТКА ДАННЫХ И ЕЕ ЗАКОННОЕ ОБОСНОВАНИЕ**

	Цели обработки данных	Категории персональных данных	Законное основание				
			Мы имеем разрешение на обработку ваших персональных данных, потому что...				
			Вы дали <b>свое согласие</b> на выполнение обработки	Это необходимо для <b>выполнения вашего трудового соглашения</b>	Это необходимо для нас, чтобы обеспечить соответствие <b>установленным законом обязательствам</b>	Это необходимо для реализации <b>наших законных интересов</b> или интересов третьих сторон	Это необходимо для <b>защиты ваших жизненных интересов</b> (или интересов третьих лиц)
<b>а) Планирование подбора персонала и развития трудовых ресурсов</b>							
1.	Подготовка, сбор и анализ отзывов о процессах подбора кадров и комплектование штата	<ul style="list-style-type: none"> <li>Персональные данные</li> <li>Идентификационные данные и дополнительная информация</li> <li>Информация об исполнении должностных обязанностей</li> </ul>				✓	
2.	Рассмотрение вашего заявления о приеме к нам на работу и определение целесообразности использования вас на соответствующей должности	<ul style="list-style-type: none"> <li>Персональные данные</li> <li>Идентификационные данные и дополнительная информация</li> <li>Информация об исполнении должностных обязанностей</li> </ul>				✓	
3.	Получение, рассмотрение и проверка представленных вами рекомендаций и послужного списка	<ul style="list-style-type: none"> <li>Идентификационные данные и дополнительная информация</li> <li>Информация об исполнении</li> </ul>				✓	

	Цели обработки данных	Категории персональных данных	Законное основание					
			Мы имеем разрешение на обработку ваших персональных данных, потому что...					
			Вы дали <b>свое согласие</b> на выполнение обработки	Это необходимо для <b>выполнения вашего трудового соглашения</b>	Это необходимо для нас, чтобы обеспечить соответствие <b>установленным законом обязательствам</b>	Это необходимо для реализации <b>наших законных интересов</b> или интересов третьих сторон	Это необходимо для <b>защиты ваших жизненных интересов</b> (или интересов третьих лиц)	
		должностных обязанностей						
4.	Рассмотрение и подтверждение вашего права на работу	<ul style="list-style-type: none"> <li>Идентификационные данные и дополнительная информация</li> </ul>			✓			
5.	Проведение проверок и предварительного анализа, включая проверки кредитной истории и наличия правонарушений, когда это требуется по закону ( <b>Примечание:</b> см. также <b>Приложение 3</b> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>Идентификационные данные и дополнительная информация</li> <li>Конфиденциальная информация</li> </ul>			✓			
6.	Проведение проверок анкетных данных, их верификация и предварительный анализ, когда это не требуется по закону, но необходимо нам для оценки целесообразности использования вас на вашей должности ( <b>Примечание:</b> см. также <b>Приложение 3</b> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>Идентификационные данные и дополнительная информация</li> <li>Конфиденциальная информация</li> </ul>	✓					
7.	Приглашение вас на работу и заключение с вами трудового соглашения	<ul style="list-style-type: none"> <li>Персональные данные</li> <li>Финансовая информация</li> <li>Информация, связанная с</li> </ul>		✓				

	Цели обработки данных	Категории персональных данных	Законное основание				
			Мы имеем разрешение на обработку ваших персональных данных, потому что...				
			Вы дали <b>свое согласие</b> на выполнение обработки	Это необходимо для <b>выполнения вашего трудового соглашения</b>	Это необходимо для нас, чтобы обеспечить соответствие <b>установленным законом обязательствам</b>	Это необходимо для реализации <b>наших законных интересов</b> или интересов третьих сторон	Это необходимо для <b>защиты ваших жизненных интересов</b> (или интересов третьих лиц)
		администрированием трудовых отношений <ul style="list-style-type: none"> <li>Информация о льготах и преимуществах</li> </ul>					
8.	Определение и оценка для компании Eastman стратегических направлений развития бизнеса и персонала, потребностей в ресурсах и перспективных областей производства	<ul style="list-style-type: none"> <li>Информация, связанная с администрированием трудовых отношений</li> <li>Информация об исполнении должностных обязанностей</li> </ul>				✓	
9.	Планирование продвижений по службе и замещения должностей	<ul style="list-style-type: none"> <li>Информация, связанная с администрированием трудовых отношений</li> <li>Информация об исполнении должностных обязанностей</li> </ul>				✓	
10.	Анализ целей и процессов, связанных с набором и удержанием персонала, темпов движения рабочей силы	<ul style="list-style-type: none"> <li>Информация, связанная с администрированием трудовых отношений</li> <li>Информация об исполнении должностных обязанностей</li> </ul>				✓	

	Цели обработки данных	Категории персональных данных	Законное основание				
			Мы имеем разрешение на обработку ваших персональных данных, потому что...				
			Вы дали <b>свое согласие</b> на выполнение обработки	Это необходимо для <b>выполнения вашего трудового соглашения</b>	Это необходимо для нас, чтобы обеспечить соответствие <b>установленным законом обязательствам</b>	Это необходимо для реализации <b>наших законных интересов</b> или интересов третьих сторон	Это необходимо для <b>защиты ваших жизненных интересов</b> (или интересов третьих лиц)
<b>b) Общее управление персоналом и его администрирование</b>							
11.	Обеспечение регулярной связи с вами и предоставление информации в связи с вашей работой в нашей компании	<ul style="list-style-type: none"> <li>Персональные данные</li> </ul>		✓		✓	✓
12.	Выплата вам зарплаты, денежных пособий и прочих денежных вознаграждений в соответствии с условиями вашего трудового соглашения	<ul style="list-style-type: none"> <li>Финансовая информация</li> <li>Информация, связанная с администрированием трудовых отношений</li> <li>Информация о льготах и преимуществах</li> </ul>		✓			
13.	Проведение расчетов по налогообложению при выплате заработной платы и определение ваших прав на получение льгот, которые как предусматриваются по закону, так и в соответствии с трудовым соглашением (включая установленное законом пособие по болезни и договор пенсионного страхования)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Финансовая информация</li> <li>Информация, связанная с администрированием трудовых отношений</li> <li>Информация о льготах и преимуществах</li> </ul>			✓		
14.	Упрощение администрирования услуг частного здравоохранения, страхования жизни и пенсионных программ, предлагаемых нами в связи с	<ul style="list-style-type: none"> <li>Финансовая информация</li> <li>Информация, связанная с администрированием трудовых отношений</li> </ul>			✓	✓	

	Цели обработки данных	Категории персональных данных	Законное основание				
			Мы имеем разрешение на обработку ваших персональных данных, потому что...				
			Вы дали <b>свое согласие</b> на выполнение обработки	Это необходимо для <b>выполнения вашего трудового соглашения</b>	Это необходимо для нас, чтобы обеспечить соответствие <b>установленным законом обязательствам</b>	Это необходимо для реализации <b>наших законных интересов</b> или интересов третьих сторон	Это необходимо для <b>защиты ваших жизненных интересов</b> (или интересов третьих лиц)
	вашей работой в нашей компании ( <b>Примечание:</b> см. также <b>Приложение 3</b> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>Информация о льготах и преимуществах</li> <li>Конфиденциальная информация</li> </ul>					
15.	Общее администрирование персонала, включая управление основной рабочей силой и хозяйственным персоналом	<ul style="list-style-type: none"> <li>Информация, связанная с администрированием трудовых отношений</li> <li>Информация, связанная с использованием активов, систем, средств коммуникации и платформ</li> </ul>				✓	
16.	Управление нашими обязательствами в области здравоохранения и безопасности ( <b>Примечание:</b> см. также <b>Приложение 3</b> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>Информация, связанная с администрированием трудовых отношений</li> <li>Конфиденциальная информация</li> </ul>			✓		
17.	Управление правами на очередной ежегодный отпуск и ведение соответствующих записей, а также администрирование связанных с ними платежей	<ul style="list-style-type: none"> <li>Финансовая информация</li> <li>Информация, связанная с администрированием трудовых отношений</li> </ul>				✓	
18.	Управление записями об отсутствии на работе, правами на отпуск по болезни (в соответствии с трудовым соглашением), а	<ul style="list-style-type: none"> <li>Финансовая информация</li> <li>Информация, связанная с</li> </ul>		✓		✓	

	Цели обработки данных	Категории персональных данных	Законное основание				
			Мы имеем разрешение на обработку ваших персональных данных, потому что...				
			Вы дали <b>свое согласие</b> на выполнение обработки	Это необходимо для <b>выполнения вашего трудового соглашения</b>	Это необходимо для нас, чтобы обеспечить соответствие <b>установленным законом обязательствам</b>	Это необходимо для реализации <b>наших законных интересов</b> или интересов третьих сторон	Это необходимо для <b>защиты ваших жизненных интересов</b> (или интересов третьих лиц)
	также администрирование связанных с ними платежей ( <b>Примечание:</b> см. также <b>Приложение 3</b> )	администрированием трудовых отношений <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конфиденциальная информация</li> </ul>					
19.	Управление отпуском в связи с рождением ребенка (в том числе для отца), усыновлением, уходом за ребенком и иждивенцами, а также (где применимо) соответствующей оплатой ( <b>Примечание:</b> см. также <b>Приложение 3</b> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Финансовая информация</li> <li>• Информация, связанная с администрированием трудовых отношений</li> <li>• Конфиденциальная информация</li> </ul>			✓		
20.	Связь с соответствующим лицом в случае чрезвычайного происшествия, которое вас затрагивает ( <b>Примечание:</b> см. также <b>Приложение 3</b> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Персональные данные</li> <li>• Конфиденциальная информация</li> </ul>					✓
21.	Администрирование наших страховых полисов ( <b>Примечание:</b> см. также <b>Приложение 3</b> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информация, связанная с администрированием трудовых отношений</li> <li>• Конфиденциальная информация</li> </ul>				✓	
22.	Определение, требуется ли внести какие-либо изменения, чтобы облегчить вам выполнение должностных обязанностей	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Персональные данные</li> <li>• Конфиденциальная информация</li> </ul>		✓	✓		

	Цели обработки данных	Категории персональных данных	Законное основание					
			Мы имеем разрешение на обработку ваших персональных данных, потому что...					
			Вы дали <b>свое согласие</b> на выполнение обработки	Это необходимо для <b>выполнения вашего трудового соглашения</b>	Это необходимо для нас, чтобы обеспечить соответствие <b>установленным законом обязательствам</b>	Это необходимо для реализации <b>наших законных интересов</b> или интересов третьих сторон	Это необходимо для <b>защиты ваших жизненных интересов</b> (или интересов третьих лиц)	
	(Примечание: см. также Приложение 3)							
23.	Подготовка к оценке рисков в целях снижения травматизма сотрудников компании (Примечание: см. также Приложение 3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Информация, связанная с администрированием трудовых отношений</li> <li>Конфиденциальная информация</li> </ul>			✓			
24.	Проведение аттестаций	<ul style="list-style-type: none"> <li>Информация об исполнении должностных обязанностей</li> </ul>				✓		
25.	Распределение и назначение функциональных обязанностей в целях улучшения управления рабочей нагрузкой, а также измерение эффективности использования персонала	<ul style="list-style-type: none"> <li>Информация, связанная с администрированием трудовых отношений</li> <li>Информация об исполнении должностных обязанностей</li> <li>Информация, связанная с использованием активов, систем, средств коммуникации и платформ</li> </ul>				✓		
26.	Администрирование, запись и анализ процессов обучения и ведение соответствующих журналов	<ul style="list-style-type: none"> <li>Информация, связанная с администрированием трудовых отношений</li> <li>Информация об исполнении</li> </ul>				✓		



	Цели обработки данных	Категории персональных данных	Законное основание				
			Мы имеем разрешение на обработку ваших персональных данных, потому что...				
			Вы дали <b>свое согласие</b> на выполнение обработки	Это необходимо для <b>выполнения вашего трудового соглашения</b>	Это необходимо для нас, чтобы обеспечить соответствие <b>установленным законом обязательствам</b>	Это необходимо для реализации <b>наших законных интересов</b> или интересов третьих сторон	Это необходимо для <b>защиты ваших жизненных интересов</b> (или интересов третьих лиц)
		должностных обязанностей <ul style="list-style-type: none"> <li>Информация, связанная с использованием активов, систем, средств коммуникации и платформ</li> </ul>					
27.	Поддержка создания и ведения справочников по персоналу	<ul style="list-style-type: none"> <li>Информация, связанная с администрированием трудовых отношений</li> </ul>				✓	
28.	Постоянный контроль за вашим соответствием своим должностным обязанностям	<ul style="list-style-type: none"> <li>Информация об исполнении должностных обязанностей</li> </ul>				✓	
29.	Предоставление информации о вашей трудовой деятельности новому или потенциальному работодателю, банковскому или финансовому учреждению по вашему запросу	<ul style="list-style-type: none"> <li>Финансовая информация</li> <li>Информация, связанная с администрированием трудовых отношений</li> <li>Информация об исполнении должностных обязанностей</li> <li>Информация о льготах и преимуществах</li> </ul>	✓				
30.	Урегулирование вопросов, связанных с трудовыми конфликтами и дисциплинарными	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разбирательства, трудовые конфликты и вопросы дисциплины</li> </ul>				✓	

	Цели обработки данных	Категории персональных данных	Законное основание					
			Мы имеем разрешение на обработку ваших персональных данных, потому что...					
			Вы дали <b>свое согласие</b> на выполнение обработки	Это необходимо для <b>выполнения вашего трудового соглашения</b>	Это необходимо для нас, чтобы обеспечить соответствие <b>установленным законом обязательствам</b>	Это необходимо для реализации <b>наших законных интересов</b> или интересов третьих сторон	Это необходимо для <b>защиты ваших жизненных интересов</b> (или интересов третьих лиц)	
	нарушениями, включая изучение возникших проблем, поиск соответствующих решений и смягчающих мер, анализ полученных результатов							
31.	Ответы на запросы рекомендаций от ваших будущих потенциальных работодателей	<ul style="list-style-type: none"> <li>Информация, связанная с администрированием трудовых отношений</li> <li>Информация об исполнении должностных обязанностей</li> <li>Разбирательства, трудовые конфликты и вопросы дисциплины</li> </ul>				✓		
<b>с) Безопасность и организация управления</b>								
32.	Отслеживание безопасности служебных помещений, систем, сетей и приложений Eastman	<ul style="list-style-type: none"> <li>Информация о безопасности, местоположении и доступе</li> </ul>			✓	✓		
33.	Идентификация и проверка подлинности сотрудников и других лиц ( <b>Примечание:</b> см. также <b>Приложение 3</b> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>Информация о безопасности, местоположении и доступе</li> <li>Конфиденциальная информация</li> </ul>				✓		
34.	Создание сети контактных лиц для экстренной связи с сотрудниками в случае необходимости	<ul style="list-style-type: none"> <li>Персональные данные</li> <li>Информация о безопасности,</li> </ul>				✓		

	Цели обработки данных	Категории персональных данных	Законное основание					
			Мы имеем разрешение на обработку ваших персональных данных, потому что...					
			Вы дали <b>свое согласие</b> на выполнение обработки	Это необходимо для <b>выполнения вашего трудового соглашения</b>	Это необходимо для нас, чтобы обеспечить соответствие <b>установленным законом обязательствам</b>	Это необходимо для реализации <b>наших законных интересов</b> или интересов третьих сторон	Это необходимо для <b>защиты ваших жизненных интересов</b> (или интересов третьих лиц)	
		местоположении и доступе						
35.	Выявление, изучение и снижение остроты потенциальных проблем, связанных с использованием активов, систем и платформ Eastman ( <b>Примечание:</b> см. также <b>Приложение 3</b> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>Информация, связанная с использованием активов, систем, средств коммуникации и платформ</li> <li>Информация о безопасности, местоположении и доступе</li> <li>Конфиденциальная информация</li> </ul>			✓	✓		
36.	Обеспечение соответствия требованиям политик и процедур Eastman ( <b>Примечание:</b> см. также <b>Приложение 3</b> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>Идентификационные данные и дополнительная информация</li> <li>Информация, связанная с администрированием трудовых отношений</li> <li>Разбирательства, трудовые конфликты и вопросы дисциплины</li> <li>Информация по командировкам и расходам</li> <li>Информация, связанная с использованием активов, систем,</li> </ul>				✓		

	Цели обработки данных	Категории персональных данных	Законное основание				
			Мы имеем разрешение на обработку ваших персональных данных, потому что...				
			Вы дали <b>свое согласие</b> на выполнение обработки	Это необходимо для <b>выполнения вашего трудового соглашения</b>	Это необходимо для нас, чтобы обеспечить соответствие <b>установленным законом обязательствам</b>	Это необходимо для реализации <b>наших законных интересов</b> или интересов третьих сторон	Это необходимо для <b>защиты ваших жизненных интересов</b> (или интересов третьих лиц)
		<p>средств коммуникации и платформ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Информация о безопасности, местоположении и доступе</li> <li>• Конфиденциальная информация</li> </ul>					
<b>d) Соответствие нормативно-правовым требованиям и области ответственности</b>							
37.	Управление, связанное с администрированием отчетности по закону о равенстве возможностей при приеме на работу ( <b>Примечание:</b> см. также <b>Приложение 3</b> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конфиденциальная информация</li> </ul>			✓		
38.	Реагирование на обязательные к исполнению запросы, ордера на обыск, определения суда, предписания правительственных, контролирурующих и/или исполнительных органов и ведомств ( <b>Примечание:</b> см. также <b>Приложение 3</b> )	Потенциально все категории персональных данных			✓		
39.	Реагирование на необязательные к исполнению запросы, ордера на обыск, определения суда, предписания правительственных,	Потенциально все категории персональных данных				✓	

	Цели обработки данных	Категории персональных данных	Законное основание				
			Мы имеем разрешение на обработку ваших персональных данных, потому что...				
			Вы дали <b>свое согласие</b> на выполнение обработки	Это необходимо для <b>выполнения вашего трудового соглашения</b>	Это необходимо для нас, чтобы обеспечить соответствие <b>установленным законом обязательствам</b>	Это необходимо для реализации <b>наших законных интересов</b> или интересов третьих сторон	Это необходимо для <b>защиты ваших жизненных интересов</b> (или интересов третьих лиц)
	контролирующих и/или исполнительных органов и ведомств ( <b>Примечание:</b> см. также <b>Приложение 3</b> )						
40.	Соответствие требованиям постановлений гражданского судопроизводства о раскрытии персональных данных ( <b>Примечание:</b> см. также <b>Приложение 3</b> )	Потенциально все категории персональных данных			✓		
41.	Исследование, оценка, демонстрация и отслеживание вопросов, связанных с выполнением компанией Eastman соответствующих нормативно-правовых требований, а также подготовка и совершенствование соответствующей отчетности ( <b>Примечание:</b> см. также <b>Приложение 3</b> )	Потенциально все категории персональных данных			✓		
42.	Исследование, оценка, демонстрация и отслеживание вопросов, относящихся к соответствию компании Eastman стандартам передовой практики и эффективного управления, а также подготовка и	Потенциально все категории персональных данных				✓	

	Цели обработки данных	Категории персональных данных	Законное основание				
			Мы имеем разрешение на обработку ваших персональных данных, потому что...				
			Вы дали <b>свое согласие</b> на выполнение обработки	Это необходимо для <b>выполнения вашего трудового соглашения</b>	Это необходимо для нас, чтобы обеспечить соответствие <b>установленным законом обязательствам</b>	Это необходимо для реализации <b>наших законных интересов</b> или интересов третьих сторон	Это необходимо для <b>защиты ваших жизненных интересов</b> (или интересов третьих лиц)
	совершенствование соответствующей отчетности ( <b>Примечание:</b> см. также <b>Приложение 3</b> )						
43.	Реагирование на проблемы, связанные с трудовыми и производственными отношениями, когда это разрешается применимым законодательством, включая расследования по уголовным делам, трудовые конфликты, арбитражное производство, переговоры, выборы и забастовки ( <b>Примечание:</b> см. также <b>Приложение 3</b> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>Идентификационные данные и дополнительная информация</li> <li>Информация, связанная с администрированием трудовых отношений</li> <li>Разбирательства, трудовые конфликты и вопросы дисциплины</li> <li>Информация о безопасности, местоположении и доступе</li> <li>Конфиденциальная информация</li> </ul>			✓	✓	
<b>е) Повседневная бизнес-деятельность</b>							
44.	Реализация, адаптация и совершенствование систем и процессов, обеспечивающих развитие или повышение эффективности нашей компании и/или облегчение и улучшение условий выполнения ваших должностных обязанностей	<ul style="list-style-type: none"> <li>Информация, связанная с администрированием трудовых отношений</li> <li>Разбирательства, трудовые конфликты и вопросы дисциплины</li> <li>Информация, связанная с использованием</li> </ul>				✓	

	Цели обработки данных	Категории персональных данных	Законное основание				
			Мы имеем разрешение на обработку ваших персональных данных, потому что...				
			Вы дали <b>свое согласие</b> на выполнение обработки	Это необходимо для <b>выполнения вашего трудового соглашения</b>	Это необходимо для нас, чтобы обеспечить соответствие <b>установленным законом обязательствам</b>	Это необходимо для реализации <b>наших законных интересов</b> или интересов третьих сторон	Это необходимо для <b>защиты ваших жизненных интересов</b> (или интересов третьих лиц)
		активов, систем, средств коммуникации и платформ <ul style="list-style-type: none"> <li>Информация о безопасности, местоположении и доступе</li> </ul>					
45.	Решение задач управления, планирования и снабжения, связанных со стратегиями развития нашего глобального бизнеса, продаж и маркетинга	<ul style="list-style-type: none"> <li>Информация, связанная с администрированием трудовых отношений</li> <li>Информация об исполнении должностных обязанностей</li> </ul>				✓	
46.	Поддержка наших разнообразных программ и систем развития и поощрения персонала ( <b>Примечание:</b> см. также <b>Приложение 3</b> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>Персональные данные</li> <li>Конфиденциальная информация</li> </ul>	✓				
47.	Публикация материалов во внешних изданиях в целях маркетинга и проведения кампаний по связям с общественностью, в которых мы упоминаем вас в наших маркетинговых материалах, постах социальных сетей и пресс-релизах в контексте проектов и инициатив Eastman	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контактная информация</li> <li>Информация, связанная с администрированием трудовых отношений</li> </ul>				✓	

	Цели обработки данных	Категории персональных данных	Законное основание				
			Мы имеем разрешение на обработку ваших персональных данных, потому что...				
			Вы дали <b>свое согласие</b> на выполнение обработки	Это необходимо для <b>выполнения вашего трудового соглашения</b>	Это необходимо для нас, чтобы обеспечить соответствие <b>установленным законом обязательствам</b>	Это необходимо для реализации <b>наших законных интересов</b> или интересов третьих сторон	Это необходимо для <b>защиты ваших жизненных интересов</b> (или интересов третьих лиц)
48.	Администрирование мероприятий, связанных с подготовкой к командировкам и бронированием мест в гостиницах	<ul style="list-style-type: none"> <li>Информация по командировкам и расходам</li> </ul>		✓	✓	✓	
49.	Поддержка и обслуживание инфраструктуры наших технологических систем	<ul style="list-style-type: none"> <li>Информация, связанная с использованием активов, систем, средств коммуникации и платформ</li> <li>Информация о безопасности, местоположении и доступе</li> </ul>		✓		✓	
50.	Поддержка продажи, передачи или слияния какой-то части, или всего нашего бизнеса, или наших активов, или обработка, связанная с приобретением другой компании, или же приобретением, которое совершается другой компанией (Примечание: см. также Приложение 3)	Потенциально все категории информации			✓	✓	



**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ – ОБРАБОТКА ДАННЫХ И ЕЕ ЗАКОННОЕ ОБОСНОВАНИЕ**

		<b>Конфиденциальная информация – законное основание</b>					
		Мы имеем разрешение на обработку ваших персональных данных, потому что...					
<b>Цели обработки данных</b>		Вы дали <b>свое явно выраженное согласие</b> на выполнение обработки	Это необходимо для осуществления ваших/наших обязательств и прав в области <b>обеспечения занятости и предоставления социальных гарантий</b> , реализации законодательства в сфере социальной защиты населения	Это необходимо для защиты <b>жизненных интересов</b> субъекта персональных данных или другого лица, которому вы (или они) физически или юридически не обладаете возможностью дать согласие	Это необходимо для выдвижения, исполнения или защиты наших <b>законных требований</b>	Это необходимо по причинам, связанным с <b>существенными общественными интересами</b>	Это необходимо для проведения <b>медицинских профилактических мероприятий или лечения профессиональных заболеваний</b> , оценки работоспособности работников
<b>а) Планирование подбора персонала и развития трудовых ресурсов</b>							
1.	Проведение проверок и предварительного анализа, включая проверки кредитной истории и наличия правонарушений, когда это требуется по закону		✓			✓	
2.	Проведение проверок анкетных данных, их верификация и предварительный анализ, когда это не требуется по закону, но необходимо нам для оценки целесообразности использования вас на вашей должности	✓				✓	
<b>б) Общее управление персоналом и его администрирование</b>							
3.	Упрощение администрирования услуг частного здравоохранения, страхования жизни и пенсионных программ, предлагаемых нами в связи с вашей работой в нашей компании		✓			✓	
4.	Управление нашими обязательствами в области здравоохранения и безопасности		✓			✓	

Цели обработки данных		Конфиденциальная информация – законное основание					
		Мы имеем разрешение на обработку ваших персональных данных, потому что...					
		Вы дали <b>свое явно выраженное согласие</b> на выполнение обработки	Это необходимо для осуществления ваших/наших обязательств и прав в области <b>обеспечения занятости и предоставления социальных гарантий</b> , реализации законодательства в сфере социальной защиты населения	Это необходимо для защиты <b>жизненных интересов</b> субъекта персональных данных или другого лица, которому вы (или они) физически или юридически не обладаете возможностью дать согласие	Это необходимо для выдвижения, исполнения или защиты наших <b>законных требований</b>	Это необходимо по причинам, связанным с <b>существенными общественными интересами</b>	Это необходимо для проведения <b>медицинских профилактических мероприятий или лечения профессиональных заболеваний</b> , оценки работоспособности работников
5.	Управление записями об отсутствии на работе, правами на отпуск по болезни (в соответствии с трудовым соглашением), а также администрирование связанных с ними платежей		✓			✓	
6.	Управление отпуском в связи с рождением ребенка (в том числе для отца), усыновлением, уходом за ребенком и иждивенцами, а также (где применимо) соответствующей оплатой		✓			✓	
7.	Связь с соответствующим лицом в случае чрезвычайного происшествия, которое вас затрагивает			✓			
8.	Администрирование наших страховых полисов					✓	
9.	Определение, требуется ли внести какие-либо изменения, чтобы облегчить вам выполнение должностных обязанностей		✓			✓	
10.	Подготовка к оценке рисков в целях снижения травматизма сотрудников компании		✓			✓	
<b>с) Безопасность и организация управления</b>							
11.	Идентификация и проверка подлинности сотрудников и других лиц	✓				✓	

		<b>Конфиденциальная информация – законное основание</b>					
		Мы имеем разрешение на обработку ваших персональных данных, потому что...					
<b>Цели обработки данных</b>		Вы дали <b>свое явно выраженное согласие</b> на выполнение обработки	Это необходимо для осуществления ваших/наших обязательств и прав в области <b>обеспечения занятости и предоставления социальных гарантий</b> , реализации законодательства в сфере социальной защиты населения	Это необходимо для защиты <b>жизненных интересов</b> субъекта персональных данных или другого лица, которому вы (или они) физически или юридически не обладаете возможностью дать согласие	Это необходимо для выдвижения, исполнения или <b>защиты наших законных требований</b>	Это необходимо по причинам, связанным с <b>существенными интересами</b>	Это необходимо для проведения <b>медицинских профилактических мероприятий или лечения профессиональных заболеваний</b> , оценки работоспособности работников
12.	Выявление, изучение и снижение остроты потенциальных проблем, связанных с использованием активов, систем и платформ Eastman				✓		
<b>d) Соответствие нормативно-правовым требованиям и области ответственности</b>							
13.	Управление, связанное с администрированием отчетности по закону о равенстве возможностей при приеме на работу					✓	
14.	Реагирование на обязательные к исполнению запросы, ордера на обыск, определения суда, предписания правительственных, контролирурующих и/или исполнительных органов и ведомств или же совместное с ними использование информации (на добровольной основе)				✓		
15.	Реагирование на необязательные к исполнению запросы, ордера на обыск, определения суда, предписания правительственных, контролирующих и/или исполнительных органов и ведомств	✓					

	Цели обработки данных	Конфиденциальная информация – законное основание Мы имеем разрешение на обработку ваших персональных данных, потому что...					
		Вы дали <b>свое явно выраженное согласие</b> на выполнение обработки	Это необходимо для осуществления ваших/наших обязательств и прав в области <b>обеспечения занятости и предоставления социальных гарантий</b> , реализации законодательства в сфере социальной защиты населения	Это необходимо для защиты <b>жизненных интересов</b> субъекта персональных данных или другого лица, которому вы (или они) физически или юридически не обладаете возможностью дать согласие	Это необходимо для выдвижения, исполнения или защиты наших <b>законных требований</b>	Это необходимо по причинам, связанным с <b>существенными общественными интересами</b>	Это необходимо для проведения <b>медицинских профилактических мероприятий или лечения профессиональных заболеваний</b> , оценки работоспособности работников
16.	Соответствие требованиям постановлений гражданского судопроизводства о раскрытии персональных данных				✓		
17.	Исследование, оценка, демонстрация и отслеживание вопросов, связанных с выполнением компанией Eastman соответствующих нормативно-правовых требований, а также подготовка и совершенствование соответствующей отчетности				✓		
18.	Исследование, оценка, демонстрация и отслеживание вопросов, относящихся к соответствию компании Eastman стандартам передовой практики и эффективного управления, а также подготовка и совершенствование соответствующей отчетности	✓			✓		
19.	Реагирование на проблемы, связанные с трудовыми и производственными отношениями, когда это разрешается применимым законодательством, включая расследования по уголовным делам, трудовые конфликты, арбитражное производство,				✓		

Цели обработки данных		Конфиденциальная информация – законное основание					
		Мы имеем разрешение на обработку ваших персональных данных, потому что...					
		Вы дали <b>свое явно выраженное согласие</b> на выполнение обработки	Это необходимо для осуществления ваших/наших обязательств и прав в области <b>обеспечения занятости и предоставления социальных гарантий.</b> реализации законодательства в сфере социальной защиты населения	Это необходимо для защиты <b>жизненных интересов</b> субъекта персональных данных или другого лица, которому вы (или они) физически или юридически не обладаете возможностью дать согласие	Это необходимо для выдвижения, исполнения или защиты наших <b>законных требований</b>	Это необходимо по причинам, связанным с <b>существенными общественными интересами</b>	Это необходимо для проведения <b>медицинских профилактических мероприятий или лечения профессиональных заболеваний,</b> оценки работоспособности работников
	переговоры, выборы и забастовки						
<b>е) Повседневная бизнес-деятельность</b>							
20.	Поддержка наших разнообразных программ и систем развития и поощрения персонала	✓					
21.	Поддержка продажи, передачи или слияния какой-то части, или всего нашего бизнеса, или наших активов, или обработка, связанная с приобретением другой компании, или же приобретением, которое совершается другой компанией	✓					

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

### ПРАВА, КОТОРЫЕ ИМЕЮТСЯ У ВАС В ОТНОШЕНИИ ВАШИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Если какие-либо персональные данные, которые вы предоставили нам (например, ваши контактные сведения), изменились, пожалуйста, проинформируйте нас об этом через разделы преимуществ, программ здравоохранения и денежного обеспечения на веб-сайте MyEastman (только в США) или же обратившись к местному представителю службы управления персоналом или в Управление по конфиденциальности информации по адресу [privacy@eastman.com](mailto:privacy@eastman.com).

Ваше право	Что это означает	Ограничения и условия реализации вашего права
Право на доступ	При выполнении определенных условий вы имеете право на доступ к своим персональным данным (часто используется формулировка " <b>запрос субъекта персональных данных на доступ</b> " к своим персональным данным).	Если имеется возможность, вы должны указать тип информации, которую вы хотели бы посмотреть, чтобы обеспечить, что ее раскрытие соответствует вашим ожиданиям.  Мы должны иметь возможность проверить вашу личность. Ваш запрос не должен нарушать права и свободы других людей, например права на неприкосновенность личной информации и конфиденциальность других сотрудников.
Право на переносимость данных	При выполнении определенных условий вы имеете право на получение персональных данных, которые вы нам предоставили и которые обрабатываются нами с помощью автоматизированных средств, в структурированном универсальном машиночитаемом формате.	Если вы хотите реализовать это право, то должны указать, когда это возможно, тип информации, которую вы хотели бы получить (а мы обязаны вам предоставить), чтобы обеспечить, что ее раскрытие соответствует вашим ожиданиям.  Это право применяется только в случае, если обработка основывается на вашей согласии или на нашем с вами договоре, и когда данная обработка выполняется с помощью автоматизированных средств (т. е. не относится к записям на бумажном носителе). Оно относится только к персональным данным, которые были предоставлены нам лично вами.
Права, относящиеся к неточным или неполным персональным данным	Вы можете оспаривать точность или полноту ваших персональных данных и при необходимости исправлять или дополнять их. Вы обязаны помочь нам, чтобы обеспечить точность и обновление ваших персональных данных.  Мы призывает вас незамедлительно уведомлять нас обо всех изменениях, касающихся ваших персональных данных, включая изменения в ваших контактных сведениях, номере телефона, иммиграционном статусе.	Просьба всегда сначала проверять наличие каких-либо средств, позволяющих вам самостоятельно корректировать обрабатываемые нами ваши персональные данные.  Это право применяется только по отношению к вашим персональным данным. При реализации данного права мы просим вас быть максимально конкретным.
Право на возражение против обработки нами ваших данных или на ее ограничение	При выполнении определенных условий вы имеете право возражать против обработки ваших персональных данных или просить нас о ее ограничении.	Как отмечалось выше, это право применяется, когда обработка нами ваших персональных данных требуется для реализации наших законных интересов.  Вы можете также возражать против обработки нами ваших персональных данных в целях прямого маркетинга.

Право на удаление	При выполнении определенных условий вы имеете право на удаление ваших персональных данных (также известное как " <b>право на забвение</b> "), например в случаях, когда ваши персональные данные больше не требуются для реализации тех целей, в которых они собирались, или когда соответствующая обработка является незаконной.	Мы можем оказаться в ситуации, не позволяющей удалить ваши персональные данные, если, например, они будут необходимы нам для (i) обеспечения соответствия установленным законом обязательств или (ii) исполнения законных требований или их защиты.
Право на отзыв согласия	Как отмечалось выше, в случае, когда обработка ваших персональных данных основывается на вашем согласии, вы имеете право в любое время отозвать это согласие.	Если вы отзовете свое согласие, это решение будет обладать силой только по отношению к будущей обработке.

Last Updated 9/2/2020